



Prepared by: Association Developers
Document name: Volontärpolicy
Document type: Policy
Approved by: IM Board
Issue date: 2016-09-26
Latest revision: 2019-10-25
Published: IMPACT
Information classification: Non-confidential
Validity period: Until further notice

Policy för volontärer och förtroendevalda

Volontärpolicy för IMs verksamheter i Sverige

Volontärpolicyn syftar till att skapa trygghet och tydlighet för alla som bidrar till IMs arbete i Sverige. Volontärpolicyn fungerar som ett stöd för dig som volontär under ditt volontäruppdrag och beskriver roller och ömsesidiga förväntningar, skyldigheter och rättigheter.

” IM Individuell Människohjälp/ Swedish Development Partner är en svensk idéburen, partipolitisk och religiöst obunden medlemsorganisation. IMs uppdrag är att synliggöra och bekämpa fattigdom och utanförskap genom internationellt utvecklingssamarbete, ömsesidig integration, fair trade och global hållbar samhällsutveckling. IM värnar om medmänsklighet och utgår från de mänskliga rättigheterna. IM har ett inkluderande synsätt som innebär avståndstagande från alla former av diskriminering.” §1 IMs stadgar

Alla som deltar i IMs aktiviteter och verksamheter är värdefulla. Ni är hjältar i vardagen som tillsammans engagerar er och bidrar till ett inkluderande samhälle. Det är tillsammans som vi skapar förändring, påverkar i viktiga frågor och bidrar till ett mer jämlikt och inkluderande samhälle som motverkar rasism och diskriminering. Ert engagemang ger IM en stark röst.

Roller

I våra verksamheter finns det olika roller. Vi strävar efter att rollerna som deltagare och volontär ska stå så nära varandra som möjligt.

Deltagare – Person som deltar i någon av IMs verksamheter.

Volontär – Person som deltar i någon av IMs verksamheter och tar ansvar för att verksamheten genomförs enligt planering. Som volontär deltar du även i eventuella planeringsträffar inför aktiviteterna.

Gruppledare – Volontär i någon av IMs verksamheter som tar större ansvar för själva volontärgruppen. Du förväntas, i samråd med lokalföreningens styrelse:

- Välkomna nya volontärer och se till att alla trivs.
- Informera nya volontärer om verksamheten.
- Stötta andra volontärer vid frågor eller om det blir problem.
- Skicka information från IM vidare till alla volontärer i gruppen
- Tillsammans med övriga volontärer ansvara för till exempel planering och utvärdering av verksamheten.
- Godkänna kvitton från volontärer i gruppen, som volontärerna kan lämna till kassören.

Förtroendevald – Person som är invald till ett förtroendeuppdrag inom IM, lokalt eller nationellt, exempelvis styrelseledamot, valberedningsledamot, ombud till nationella årsmötet eller revisor.

Medlem – Person som visar sitt stöd för IM genom att teckna ett medlemskap. Medlemskapet skapar en stark medlemsorganisation med representation över hela Sverige. Vi vill att du som volontär också är medlem i IM. Avgiften är 100 kronor per år.

Anställd hos IM/föreningsutvecklare – Person som arbetar på IM och som har som uppdrag att ge stöd till lokalföreningar.

Mångfald och icke-diskriminering

Till IMs verksamheter ska alla känna sig välkomna. Det handlar om att människor med olika förutsättningar och erfarenheter ska få möjlighet att mötas och dela med sig av sina lärdomar och idéer. Det kan vara som volontär eller som deltagare i våra verksamheter.

Ingen ska känna sig orättvist behandlad på grund av etnicitet, funktionsvariation, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, trostillhörighet eller ålder.

Det är därför viktigt att alla hälsar på varandra, använder ett trevligt språk, visar respekt och intresse och hjälper varandra i gruppen.

Om du som volontär eller någon deltagare i verksamheten trots allt utsätts för orättvis eller kränkande behandling är det viktigt att prata med någon om detta. Du kan då vända dig till gruppledaren för din verksamhetsgrupp eller till ordförande i din lokalförening. Du kan också anonymt kontakta IM genom: imsweden.org/om-im/lamna-ett-klagomal

IM är en antirasistisk organisation

IM är en antirasistisk och feministisk organisation. Vi tar avstånd från fascistiska, rasistiska och antifeministiska organisationer och rörelser. Som engagerad inom IM förväntar vi oss att du delar dessa ställningstaganden.

Rättigheter och skyldigheter

Ansvar och medverkan

Som volontär i en verksamhet ska du få veta hur mycket tid uppdraget förväntas ta. Regelbundenhet är viktigt i våra verksamheter och har du börjat som volontär bör du därför stanna minst en termin samt kunna vara med så regelbundet som det specifika uppdraget kräver. Har du inte längre möjlighet att vara med i verksamheten ska du informera gruppledaren. Vi förutsätter att du som volontär eller förtroendevald delar IMs värdegrund, om

medmänsklighet och att mötas i respekt, med intresse och nyfikenhet för varandra¹. Om du inte sköter ditt uppdrag eller om du behandlar andra volontärer eller deltagare i gruppen illa, kan uppdraget avslutas.

Gränser för uppdraget

Det är viktigt att som volontär känna sig nöjd med det som uppnås under uppdraget. Ditt engagemang gör stor skillnad för dem du möter.

Du representerar IM i ditt volontäruppdrag. I uppdraget ingår inte att till exempel stötta någon juridiskt eller ekonomiskt. Tänk även på hur mycket du vill och bör lämna ut om dina personliga förhållanden eller lova saker du inte kan hålla.

Introduktion och utbildning

När du börjar engagera dig hos IM är det viktigt att du känner att du får en bra start på ditt uppdrag. Engagemanget börjar med att du får information om IM, rollen som volontär, verksamheten samt hur ditt arbete hör ihop med IMs insatser i stort. Beroende på ort och verksamhet kan det variera när och hur du får informationen. Den kan ges innan eller i början av uppdraget och ske till exempel i form av en utbildningskväll för nya volontärer, personlig introduktion vid första volontärtillfället eller genom informationsutskick via mail.

Utbildning

IM erbjuder regelbundet olika former av utbildningar och föreläsningar för fortbildning. För medlemmar är utbildningarna kostnadsfria och IM står för kost och logi (vid behov) samt reseersättning för den del av kostnaden som överstiger 250 kr.

Ersättning

Det ska inte kosta att vara volontär. Utgifter för verksamheten finns det budgeterat för hos lokalföreningen. Redovisning och betalning sker efter de rutiner som finns i lokalföreningen. Gör du utlägg i verksamheten är det viktigt att kvitto sparas och lämnas in till den som är ekonomiskt ansvarig. Utlägg ska godkännas i förhand. Resor till och från volontäruppdrag ersätts generellt inte.

Tystnadslöfte

Som volontär möter du barn eller vuxna i olika sammanhang. Du kan alltid prata med gruppleddare eller lokalföreningens styrelse om allt som händer i din grupp och i verksamheten. Det är dock viktigt att minnas att du som volontär har fått ett förtroende från de du möter i verksamheten. Du ska inte prata om personliga förhållanden som rör människor du mött i IMs verksamhet med personer som inte är med i verksamheten. Detta gäller även efter avslutat

¹ Läs mer om IMs värdegrund IMs idéprogram på hemsidan www.imsweden.org/om-im

volontäruppdrag. Får du information om att någon i verksamheten far illa på något sätt ska du genast kontakta gruppleddare samt lokalföreningens ordförande².

Aktiviteter för barn och ungdomar

Verksamheter med barn och ungdomar är extra känsliga och för att delta i sådana ska du därför lämna in ett begränsat utdrag ur belastningsregistret³. Aktiviteterna är oftast i grupp och på allmänna platser. Om du som volontär i gruppen träffar barn eller ungdomar ensam, exempelvis i guidnings- eller mentorsuppdrag, kan gruppleddare eller lokalföreningens styrelse även fråga efter referenser från arbete, skola eller annan ideell organisation. Möten som dessa bör ske på publika platser och inte i privata rum.

Alkohol och droger

Som volontär är det viktigt att du ser dig själv som en förebild. Alkohol och droger är därför inte tillåtna i samband med ditt volontäruppdrag. Det är inte heller tillåtet att köpa alkohol eller droger för IMs pengar.

Insamling

Volontärer som samlar in pengar till IM redovisar dem efter specifika instruktioner gällande insamling. Som volontär får du aldrig ta emot pengar eller andra gåvor för egen användning.

Försäkring

Volontärer och deltagare i IMs verksamheter är skyddade genom en olycksfallsförsäkring. Den täcker olycksfall under aktiviteten samt under resan till och från aktiviteten. Var noga med att spara kvitton för utlägg. Kontakta en föreningsutvecklare för mer information om hur du går tillväga och för att få ersättning.

Handledning och intyg

Som volontär har du under uppdraget möjlighet till stöd och handledning. Om du fullföljt ditt uppdrag och du deltagit i minst ett halvår samt lagt den tid som uppdraget kräver kan du få intyg av gruppleddaren.

² Volontärer och anställda på ideella organisationer omfattas generellt inte av anmälningsskyldigheten utan av den allmänna rekommendationen i 14 kap. 1 c § SoL, att var och en som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla detta till socialnämnden. Särskilda regler finns för anställda, läs mer på www.socialstyrelsen.se

³ Stärkt skydd för barn mot sexuella övergrepp (prop. 2012/13:194) Utdraget beställs gratis hos polisen <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>