

Årsmötesprotokoll

fört vid förhandlingarna under **Individuell Människohjälp**s 76:e årsmöte

Datum: Lördagen den 24 april 2021

Söndagen den 25 april 2021

Plats: Digitalt möte i Zoom och Suffra.

Närvarande: Se deltagarförteckning, bilaga 4.

Föredragningslista med handlingar hade utsänts till anmälda årsmötesdeltagare.

§ 1 Årsmötesförhandlingarna öppnas

IMs ordförande, Lave Beck-Friis, IM Göteborg, hälsade de närvarande välkomna och förklarade årsmötesförhandlingarna öppnade klockan 11.30, lördag 24 april 2021.

§ 2 Val av mötesordförande

Årsmötet **beslöt** att välja Sara Haraldsson till mötesordförande.

Sara Haraldsson tackade för förtroendet.

§ 3 Godkännande av arbetsordningen

Årsmötet **beslöt** att godkänna arbetsordningen för årsmötet, enligt bilaga 1.

§ 4 Val av sekreterare att föra dagens protokoll

Årsmötet **beslöt** att välja Anna Ljunggren, Göteborg, till mötessekreterare.

§ 5 Fastställande av röstlängd

Årsmötet **beslöt** att fastställa röstlängden till:

- 33 närvärande ombud med sammanlagt 39 mandat inklusive nationella styrelsen med ett gemensamt mandat (§1–10).
- 32 närvärande ombud med sammanlagt 39 mandat inklusive nationella styrelsen med ett gemensamt mandat (§11–14).
- 33 närvärande ombud med sammanlagt 41 mandat inklusive nationella styrelsen med ett gemensamt mandat (§15–29).

§ 6 Val av två deltagare att jämte ordföranden justera protokollet samt att vara rösträknare

Årsmötet **beslöt** att välja Margareta Bratt, IM Örebro och Birgitta Peters-Danielsson, IM Växjö till protokolljusterare samt till rösträknare.

§ 7 Årsmötets behöriga utlysande

Årsmötet **beslöt** att anse årsmötet behörigen utlyst och därmed beslutsmässigt.

§ 8 Godkännande av föredragningslistan

Årsmötet **beslöt** att godkänna utsänd föredragningslista, enligt bilaga 1.

§ 9 Uppföljning tidigare årsmötesbeslut

IMs generalsekreterare Martin Nihlgård redogjorde för hur IM arbetat med årsmötesbeslut från 2020, enligt bilaga 2.

§ 10 Information om påverkanstorg, besluts-, informations- och diskussionspunkter

Mötesordföranden gick kortfattat igenom hur påverkanstorg går till.

§ 11 IMs årsredovisning 1 januari–31 december 2020

Årsmötet **beslöts** att lägga årsredovisningen till handlingarna, enligt bilaga 3.

§ 12 Föredragning av revisionsberättelsen för räkenskapsåret 1 januari–31 december 2020

Revisionsberättelsen 2020 daterad den 26 mars 2021, undertecknad av auktoriserade revisorerna Peter Cederblad och Akiko Ikuta-Mellqvist, KPMG, samt förtroendevald revisor Peter Tengelin, Göteborg, föredrogs av Peter Cederblad, enligt bilaga 3.

Årsmötet **beslöts** att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

§ 13 Fastställande av resultat- och balansräkning

Årsmötet **beslöts** att fastställa resultat- och balansräkningen 1 januari–31 december 2020, enligt bilaga 3.

§ 14 Fråga om ansvarsfrihet åt den avgående styrelsen

Årsmötet **beslöts** enhälligt att bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för förvaltningen under tiden 1 januari–31 december 2020.

§ 15 Proposition 1: Ombudsfördelning till det nationella årsmötet 2022

IMs styrelse yrkade:

Att1 anta den föreslagna ombudsfördelningsnyckeln för årsmötet 2022, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöts**:

- att bifalla Att1.

§ 16 Proposition 2: Fråga om IM-medlemskap för volontärer och deltagare

IMs styrelse yrkade:

Att1 det inte ska vara obligatoriskt för volontärer att vara medlemmar i IM och att IM och lokalföreningarna på olika sätt i stället ska uppmuntra volontärerna att vara medlemmar och verka för att de också blir medlemmar i IM.

Att2 IM och lokalföreningarna på olika sätt ska uppmuntra deltagarna i de olika aktiviteter IM anordnar i Sverige att vara medlemmar i IM, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöts**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.

§ 17 Motion 2021:1: Digitalt årsmöte vartannat år

IMs styrelse yrkade:

Att1 bevilja motionen i sin helhet, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.

§ 18 Motion 2021:2: Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem

IMs styrelse yrkade:

Att1 avslå motionen

Styrelsen och IM Umeå lokalförening yrkade:

Att2 årsmötet ger styrelsen i uppdrag att i samverkan med lokalföreningarna utveckla olika kommunikationsvägar – digitalt och/eller fysiskt – till medlemmarna där miljöaspekten alltid ska väga tungt.

IMs styrelse yrkade:

Att3 styrelsen återrapporterar vilka förändringar som gjorts vid kommande årsmöte, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.
- att bifalla Att3.

§ 19 Fastställande av belopp för årsavgiften enligt § 3 i stadgarna

Mötespresidiet yrkade:

Att1 godkänna ett sent inkommet yrkande från Umeå lokalförening.

Styrelsen yrkade:

Att2 medlemsavgiften skall vara oförändrad, dvs 100 kr, men med möjlighet för styrelsen att under perioden 15 september 2021–14 september 2022 reducera avgiften för nya medlemmar till 10 kronor avseende första medlemsavgiften för deltagare i IMs olika aktiviteter i Sverige och/eller i samband med nyrekryteringskampanjer, enligt bilaga 1.

IM Umeå lokalförening yrkade:

Att3 medlemsavgiften kvarstår på 100 kr. Årsmötet ger styrelsen i uppdrag att i samverkan med lokala föreningar och övriga berörda ta fram en långsiktig strategi som syftar till att höja medlemsantalet.

Att2 och Att3 ställdes mot varandra, och styrelsens förslag vann bifall.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.
- att avslå Att3

§ 20 Arvoderad ordförande, valberedningens förslag

IMs valberedning yrkade:

Att1 ordförande ges en ersättning som uppgår till 10 000 kr i månaden fram till årsmötet 2022.

Att2 nytt beslut om arvode till ordförande tas på årsmötet 2022, enligt bilaga 1.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.
- att bifalla Att2.

§ 21 IMs valberedning

IMs valberedning redogjorde kortfattat för sitt arbete under året och presenterade sitt förslag på styrelseledamöter och revisorer, enligt bilaga 1.

IMs valberedning yrkade:

Att1 fastslå antalet ledamöter i styrelsen 2021 till en (1) ordförande, sju (7) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter.

Årsmötet **beslöt**:

- att bifalla Att1.

§ 22 Val av ordförande i IMs styrelse

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet enhälligt att till styrelsens ordförande på ett (1) år nyväla:

Anders Kompass, IM Lund

Anders Kompass tackade årsmötet för förtroendet.

§ 23 Val av styrelseledamöter i IMs styrelse

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till styrelseledamot på två (2) år omvälvja:

Gabi Björsson, IM Stockholm, invald 2019

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till styrelseledamot på två (2) år omvälvja:

Eduardo Gran Villanueva-Contreras, IM Lund, invald 2015

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till styrelseledamot på två (2) år omvälvja:

Aygül L Kabaca, IM Stockholm, invald 2017

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till styrelseledamot på två (2) år nyväla:

Nina Åxman, IM Örebro

Kvarvarande i styrelsen sedan 2020:

Reza Javid, IM Göteborg, invald 2018

Christer Sjölund, IM Linköping, invald 2019

Helene von Wachenfelt, IM Lund, invald 2020

§ 24 Val av styrelsesuppleant i IMs styrelse

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till styrelsesuppleant på två (2) år nyvälja:

Josefin Daleskog, IM Stockholm

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet om följande inkallelseordning för styrelsesuppleanterna:

1. Karin Andersson, IM Malmö, invald 2018
2. Josefin Daleskog, IM Stockholm

§ 25 Val av revisorer

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till förtroendevald revisor på ett (1) år omvälvja:

Peter Tengelin, IM Göteborg

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till auktoriserad revisor på ett (1) år omvälvja:

KPMG AB

§ 26 Val av revisorssuppleanter

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till förtroendevald revisorsuppleant på ett (1) år omvälvja:

Gunilla Axelsson, IM Linköping

Enligt valberedningens förslag **beslöt** årsmötet att till auktoriserad revisorsuppleant på ett (1) år omvälvja:

Peter Cederblad, KPMG

§ 27 Val av valberedning

Enligt stadgar ska valberedningen bestå av till fyra–sex (4–6) ledamöter.

Nedanstående förslag till ledamöter i valberedning hade inkommit till årsmötet:

John Tumpane, IM Stockholm	omval (nominerad av Marije Raedts, IM Stockholm)
Birthe Müller, IM Malmö	omval (nominerad av John Tumpane, IM Stockholm)
Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	nyval (nominerad av Elin Gunnarsson, IM Göteborg)
Mimmi Alladin, IM Stockholm	nyval (nominerad av Pär Ivarsson, IM Stockholm)

Årsmötet **beslöt** att på två (2) år välja:

John Tumpane, IM Stockholm	omval
Birthe Müller, IM Malmö	omval
Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	nyval
Mimmi Alladin, IM Stockholm	nyval

Valberedningen består av:

Tove Holmström, IM Linköping	till år 2022
John Tumpane, IM Stockholm	till år 2023
Birthe Müller, IM Malmö	till år 2023
Sofia Emanuelsson, IM Göteborg	till år 2023
Mimmi Alladin, IM Stockholm	till år 2023

§ 28 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.

§ 29 Årsmötesförhandlingarna avslutas

IMs avgående ordförande Lave Beck-Friis tackade för två år som ordförande och förklarade förhandlingarna vid Individuell Människohjälps 76:e årsmöte avslutade klockan 14.20, söndag 25 april 2021.

Bilagor:

- Bilaga 1: Handlingar till IMs nationella årsmöte 24-25 april 2021
- Bilaga 2: Uppföljning av årsmötesbeslut IM 2020
- Bilaga 3: Årsredovisning 2020 med revisionsberättelse
- Bilaga 4: Deltagarförteckning IMs årsmöte 2021

Vid protokollet:

Anna Ljunggren, Göteborg

Justeras:

Sara Haraldsson
Mötesordförande

Margareta Bratt, IM Örebro
Justerare

Birgitta Peters-Danielsson, IM Växjö
Justerare

INDIVIDUELL MÄNNISKOHJÄLP
SWEDISH DEVELOPMENT PARTNER

**Handlingar till
IMs nationella årsmöte
24–25 april 2021**



Innehåll

Välkommen till IMs årsmöte!	3
Tidsplan och praktisk information inför årsmötet	3
Årsmöteshandlingarna	4
Påverkanstorgsplatsen	4
IMs valberedning	7
Ombudsförteckning	8
Föredragningslista	9
Arbetsordning Individuell Människohjälps årsmöte 2021	11
Proposition 1 – Ombudsfördelning till det nationella årsmötet 2022	13
Proposition 2 – Fråga om IM-medlemskap för volontärer och deltagare	15
Motion 2021:1 – Digitalt årsmöte vartannat år	17
Styrelsens svar på motion 2021:1 – Digitalt årsmöte vartannat år	18
Motion 2021:2 – Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem	19
Styrelsens svar på motion 2021:2 – Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem	20
Medlemsavgift 2021	22
Förslag från IMs valberedning angående arvoderad ordförande	23
Valberedningens förslag till IMs årsmöte 2021	24

Välkommen till IMs årsmöte!

För andra året i rad genomförs IM nationella årsmöte digitalt. Årsmötet, som är den 24–25 april, kommer att genomföras i två olika program, Suffra (mötesstöd) och Zoom (videoverktyg). Du som var med förra året märker att vi bytt mötesstöd från VoteIT till ett system som heter Suffra. Vi hoppas och tror att detta system kommer att vara enklare att använda samt passa IMs årsmöte bättre. Här i handlingar hittar du all praktisk information inför årsmötet. Utöver detta kommer det även att finnas förberedelsematerial på YouTube i form av inspelningar som du ska titta på före årsmötet. Instruktioner kring hur du ska logga in i de olika verktygen kommer du att få per mail före årsmötet.

Tidsplan och praktisk information inför årsmötet

12 april – Vi behöver få in en anmälan från alla som ska delta på årsmötet och detta är sista anmälningsdag. Du kan delta på mötet som ombud men det går också bra att delta som öppen deltagare, d.v.s. om du ej är vald som ombud. Du har då yttranderätt på mötet.

Länk till anmälan hittar du här:

<https://www.imsweden.org/om-im/var-organisation/arsmoten/arsmote-anmalan/>

12 april – Senast anmälan till vilka pass på påverkanstorgen en vill delta på. Vi kommer att ha åtta stationer på årets påverkanstorg. Se innehåll på de olika passen längre ner på sidan 4–6. Vi föreslår att ni som är flera från en förening pratar ihop er för att täcka in så många stationer som möjligt, en person kommer att hinna delta på fyra pass (4x20min). De som inte anmäler sig för något pass kommer att tilldelas pass.

Anmälan till pass på påverkanstorg görs till hanna.ekblad@imsweden.org

Efter att anmälningstiden gått ut kommer det att läggas upp filmer på YouTube som vi vill att ni tittar på före årsmötet. Det är bland annat rapporter från IMs regionchefer, presentation av årsredovisning och förslag på nya styrelseledamöter. Länk kommer att skickas ut till era respektive epost-adresser som ni anmält er med.

Årsmötet kommer att äga rum i den digitala plattformen Zoom och mötesverktyget som kommer att användas heter Suffra. Inloggningsuppgifter och länkar till dessa två verktyg kommer att skickas ut i god tid före årsmötet

21 april kl 18:00 – Testmöte Suffra och Zoom. För er som vill bekanta er med verktygen vi ska arbeta i, före själva årsmötet, så bjuder vi in till ett testmöte. Länk till detta möte kommer att skickas ut i god tid före mötet.

Zoom och Suffra

Vi kommer som sagt att använda två digitala verktyg för att genomföra årsmötet.

Zoom – är det videoomötesverktyg där själva mötet kommer äga rum. Tänk Plenum och påverkanstorg, det är där ni möts och ser varandra.

Suffra – är ett mötesverktyg framtaget just för årsmötten. I Suffra kommer ni att ha tillgång till dagordning och de olika punkterna för själva mötet. Där kommer all röstning, yrkande och det formella kring mötet att äga rum.

För att enklast och bäst kunna delta och genomföra mötet föreslår vi följande:

Alt1

Du har tillgång till två enheter, en för att vara i mötet i Zoom, förslagsvis en dator. Samt en enhet för att vara i Suffra, dator eller padda/telefon där röstning och det mötestekniska äger rum.

Alt2

Om ni är fler som sitter tillsammans, går det bra att vara med i Zoom-mötet via delad dator men att ni har varsin enhet för Suffra, så att ni kan rösta m.m. i mötet individuellt. (Tänk dock på att ni behöver olika enheter om ni ska vara på olika påverkanstorg under den delen av mötet)

Alt3

Det går bra att sköta både Suffra och Zoom via en och samma enhet/dator. Då behöver du vara inloggad via olika flikar och växla mellan dessa under mötet.

Om du har frågor kring detta eller behöver hjälp så tveka inte att ta kontakt med Hanna Ekblad, hanna.ekblad@imsweden.org eller Thomas Ericsson, thomas.ericsson@imsweden.org

Årsmöteshandlingarna

Handlingarna till årsmötet 2021 består av följande dokument.

- IMs valberedning
- Ombudsförteckning
- Föredragningslista
- Arbetsordning
- Proposition¹ 1 och proposition 2
- Motion² 2021:1 och motion 2021:2 samt styrelsens svar på motionerna
- Medlemsavgift 2021
- Valberedningens förslag kring arvoderad ordförande
- Valberedningens förslag till styrelse och revisorer
- Årsredovisning (bilaga 1)
- Riktlinjer hållbarhet (bilaga 2)

Utöver detta finns i utskicket även program för dagarna samt presentation av inspirationsföreläsare.

Påverkanstorgsplatser

Under påverkanstorget kommer det att vara åtta olika påverkanstorgsplatser. Varje pass kommer att genomföras fyra gånger så att du sammanlagt har möjlighet att delta på fyra olika pass. Före årsmötet anmäler du dig till de pass du vill delta på genom att maila hanna.ekblad@imwseden.org senast den 12 april. År ni flera ombud och öppna deltagare från er förening är det bra om ni delar upp er så att ni har möjlighet att täcka så många pass som möjligt.

Här kommer information om de olika påverkanstorgsplatserna:

¹ Proposition = förslag från styrelsen

² Motion = förslag från medlemmar

Torgplats 1: Proposition 1 och proposition 2

Styrelsen lägger fram två propositioner till årsmöte. Proposition 1 – Ombudsfördelning till årsmötet 2022 samt proposition 2 – Fråga om IM-medlemskap för volontärer och deltagare.

För mer information se propositionerna på sid 13–16.

Torgplats 2: Motion 2021:1 – Digitalt årsmöte vartannat år

För mer information se motionen samt styrelsens svar på sid 17–18.

Torgplats 3: Motion 2021:2 – Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem

För mer information se motionen samt styrelsens svar på sida 19–21.

Torgplats 4: Hållbarhetsriktlinjer för IMs lokalföreningar.

Som ett resultat från en motion på årsmötet 2020 har det under det gångna året tagits fram riktlinjer kring hållbar utveckling, som är tänkta som stöd i IMs lokala verksamheter. Riktlinjerna har arbetats fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från olika lokalföreningar med en remissrunda till alla lokalföreningar. På detta påverkanstorg diskuterar vi dessa riktlinjer med fokus på förankring och implementering. Hur praktiseras vi detta i vår dagliga verksamhet?

Riktlinjerna ser du som bilaga 2 till handlingarna.

Torgplats 5: Projektet IM Young

Under passet får vi höra direkt från de som är involverade i projektet om ungt engagemang, hur man kan inkludera och involvera ungdomar inom civilsamhället och hur vi specifikt lockar ungdomar till IM. Dessutom diskuterar vi vilka frågor ungdomar verkar vara mest intresserade av idag och vilka kanaler de är bekväma med för att få ut sina budskap. Konkreta vägar att länka lokalföreningar och ungt engagemang kommer att diskuteras. Sist men inte minst görs en analys av hur coronapandemin påverkat unga personer – och hur vi tror vi kan motverka negativa konsekvenser.

Torgplats 6: Årsredovisningen

Passet ger möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen till styrelsen och IMs ekonomichef.

Årsredovisningen ser du som bilaga 1 till handlingarna. Det kommer även att finnas en presentation av årsredovisningen på YouTube.

Torgplats 7: Medlemsrekryteringskampanj – demokrati

IM har som målsättning att fördubbla antalet medlemmar till år 2023 Detta för att stärka IMs röst i sakpolitiska frågor som demokrati, medbestämmande, social och ekonomisk inkludering och jämställdhet. Som en viktig del i att uppnå detta ser vi en bred och omfattande rekryteringskampanj under hösten 2021 fram till valet 2022 med kampanjstart 365 dagar före valet. Vi vill höja blicken och sätta IM och dess medlemmar i ett större sammanhang – i ett nationellt perspektiv som en stark och viktig bärare av den demokratiska rösten i vårt land. Här spelar våra medlemmar och lokalföreningar en avgörande roll i genomförandet.

Vill ni vara med?

Frågor att fundera på inför detta påverkanstorg:

Hur jobbar din lokalförening med demokratifrågor på din ort?

Ser du en koppling mellan praktisk verksamhet som språkfika och läxhjälp och demokrati och medbestämmande?

Är valet 2022 och dess utgång viktigt för civilsamhället och dess roll i Sverige?

Torgplats 8: Medlemsavgift för IM

IMs styrelse lägger fram ett förslag på medlemsavgift framåt. För underlag till diskussion och beslut se sid 22.

IMs valberedning

IMs valberedning består idag av:

Tove Holmström, IM Linköping	till år 2022
Magnus Strand, IM Malmö	till år 2021
John Tumpane, IM Stockholm	till år 2021 - Öppen för omval
Birthe Müller, IM Malmö	till år 2021 - Öppen för omval

Anita Prins, IM Umeå valdes till valberedningen förra årsmötet men valde att avgå under året.

Enligt IMs stadgar skall valberedningen bestå av fyra till sex ledamöter varav en är sammankallande (välhs inom valberedningen). Mandatperioden är två år. En person kan vara ledamot högst åtta år i följd. Valberedningen föreslår årsmötet att fastslå antalet ledamöter i valberedningen 2021 till fyra–sex (4–6) ledamöter.

Det behöver komma in nomineringar till valberedningen. Personer som föreslås måste vara tillfrågade. **Nomineringsstopp är 16.00 på lördagen 24/4.** Nomineringar skickas till thomas.ericsson@imsweden.org. Nominera gärna redan före årsmötet.

Ombudsförteckning

IM Stockholm

Marije Raedts
Ludwig Hedlund
Alaa Altayeb
Patricia Patrick
Paula Friman
Abdu Haj Ali

IM Örebro

Margareta Bratt
Lisbeth Boberg

IM Malmö

Diana Panah
Anton Bergdahl
Ingrid Schaar
Linnea Cimmergren
Rebecka Stewart

IM Göteborg

Elin Gunnarsson
Mårten Losberg
Samir Kadic
Maria Schoeffler
Madeleine Skoglösa
Nina Wallgren

IM Falkenberg

Hans-Anders Andersson
Roger Karlsson

IM Nyköping

Viktoria Aspenberg

IM Lund

Anna Lundberg
Anna Steffen
Inga-Lill Persson
Eva Wallengren
Titti Strömersten

IM Växjö

Märta Fredriksson
Katarina Söderberg
Birgitta Peters-Danielsson

IM Linköping

Ulla Kippel
Gunilla Axelsson
Inger Persson

IM Umeå

Darcia De Man
Susanne Börjegren
Per Olov Ljung
Elin Åberg

IM Jönköping

Ami Morheden
Solveig Lönnervall
Inger Knutsson

Föredragningslista

Individuell Människohjälps (IM) 76:e årsmöte, 24-25 april 2021

Digitalt via Zoom och Suffra

- 1.** Årsmötesförhandlingarna öppnas.
- 2.** Val av mötesordförande.
- 3.** Godkännande av arbetsordningen, (sid 11).
- 4.** Val av sekreterare att föra dagens protokoll.
- 5.** Fastställande av röstlängd.
- 6.** Val av två deltagare att jämte ordföranden justera protokollet samt att vara rösträknare.
- 7.** Årsmötets behöriga utlysande.
- 8.** Godkännande av föredragningslistan.
- 9.** Uppföljning tidigare årsmötesbeslut.
- 10.** Information om påverkanstorg, besluts-, informations- och diskussionspunkter.
- 11.** IMs årsredovisning 1 januari - 31 december 2020, bilaga 1.
- 12.** Föredragning av revisionsberättelsen för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2020, bilaga 1.
- 13.** Fastställande av resultat- och balansräkning.
- 14.** Fråga om ansvarsfrihet åt den avgående styrelsen.
- 15.** Proposition 1: Ombudsföredelning till det nationella årsmötet 2022 (sid 13).
- 16.** Proposition 2: Fråga om IM-medlemskap för volontärer och deltagare (sid 15).
- 17.** Motion 2021:1 Digitalt årsmöte vartannat år (sid 17).
- 18.** Motion 2021:2 Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem (sid 19).
- 19.** Fastställande av belopp för årsavgiften enligt § 3 i stadgarna (sid 22)
- 20.** Arvoderad ordförande, valberedningens förslag (sid 23).
- 21.** IMs valberedning.
Valberedningens arbete.
Föredragning av valberedningens förslag och presentation av de aktuella kandidaterna.
Valberedningen föreslår årsmötet att fastslå antalet ledamöter 2021 till en (1) ordförande, sju (7) ordinarie ledamöter och tre (3) suppleanter (sid 24).

- 22.** Val av ordförande i IMs styrelse.
Valberedningens förslag (sid 24).
- 23.** Val av styrelseledamöter i IMs styrelse.
Valberedningens förslag (sid 25).
- 24.** Val av styrelsesuppleant i IMs styrelse.
Valberedningens förslag (sid 25–26).
- 25.** Val av revisorer.
Valberedningens förslag (sid 26–27).
- 26.** Val av revisorssuppleanter.
Valberedningens förslag (sid 26–27).
- 27.** Val av valberedning.
Valberedningen förslår årsmötet att fastslå antalet ledamöter i valberedningen 2020 till fyra–sex (4–6) ledamöter.
- 28.** Övriga frågor.
- 29.** Årsmötesförhandlingarna avslutas.

Arbetsordning Individuell Människohjälps årsmöte 2021

På årsmötet är det många personer som ska komma fram till saker gemensamt. När man är många är det alltid viktigt att se till att alla får komma till tals. Därför är det viktigt med en arbetsordning som bestämmer vilka regler och vilket arbetssätt som ska gälla under årsmötet. Vid ett digitalt årsmöte är det av extra vikt med tydliga regler för vem som pratar när.

Årsmötet består av två delar: plenum (helgrupp) och påverkanstorg (gruppdiskussioner). Påverkanstorg är grupper som diskuterar och bearbetar beslutsförslagen innan de lyfts i plenum. Plenum är när förhandlingarna leds av mötesordförande.

Röstlängd

- När förhandlingarnas öppnas i Zoom justeras röstlängden genom bekräftelse i Suffra på antal närvarande ombud. Hälften av de valda ombuden ska vara närvarande för att mötet ska vara beslutsmässigt.
- Ombuds rösträtt ska styrkas med dokumenterat beslut från lokalförening (årsmötesprotokoll eller eventuellt styrelseprotokoll). Ombuds rösträtt kan ej överföras utan beslut från lokalföreningen, exempelvis fastställda ersättarlistor.
- Ett ombud kan ha minst 1 och max 2 mandat.

Yrkande- och yttranderätt

- Ombud från lokalförening har yttrande-, förslags- och rösträtt under samtliga punkter.
- Övriga medlemmar har yttranderätt under samtliga punkter.
- IMs nationella styrelse har yttrande-, förslags- och rösträtt. Rösträtten gäller dock inte i fråga om den nationella styrelsens förvaltning, beviljande av ansvarsfrihet och inte heller vid val av styrelsemedlemmar och revisorer.
- Valberedningen har yttrande- och förslagsrätt under punkterna som berör val av styrelse och revisorer samt arvodering av ordförande.
- Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt under samtliga punkter
- Mötespresidiet har yttrande- och förslagsrätt under samtliga punkter samt rätt att förbise yrkandestopp vid jämkning.
- IMs anställda ger sakupplysningar och svarar på sakfrågor från deltagarna.
- IMs anställda och förtroendevalda leder gruppssamtalen under påverkanstorget.
- Yrkande- och nomineringsstopp gäller enligt tid satt av mötespresidiet.

Möte i Plenum (helgrupp)

- Varje punkt i dagordningen kommer gås igenom i följande steg:
 1. Presentation av punkten
 2. Frågor
 3. Presentation av eventuella andra förslag
 4. Debatt med talarlista
 5. Sammanställning förslag (propositionsordning)
 6. Omröstning
- Talarlistan regleras i Suffra där du sätter upp dig för att tala.

- Vid inledande presentationer gäller inga tidsbegränsningar. Övriga anföranden är tidsbegränsade till två minuter. Under mötet kan vem som helst lyfta en ordningsfråga om att justera talartidsbegränsningen, beslut om justering av talartidsbegränsning tas av mötespresidiet.
- Styrelsens proposition och motionärens förslag är huvudförslag. Mot huvudförslaget ställs övriga yrkanden och slutligen ställs det slutgiltiga förslaget mot avslag.
- Omröstningar kommer i första hand att ske med röstning via Suffra och i andra hand med acklamation (alla säger ja).
- Det finns tre sätt att bryta mötet:
 1. Ordningsfråga – t.ex. begäran om paus eller önskemål om förtydligande från presidiet. Påkallas genom att begära ordningsfråga i Suffra.
 2. Sakupplysning – kort upplysning som kan underlätta eller förkorta debatten, får inte vara argumenterande. Påkallas genom att begära sakfråga i Suffra.
 3. Replik – endast som svar på tal för någon som känner sig personligt påhoppad. Påkallas genom att begära replik i Suffra.
- Särskilt viktigt att tänka på i samband med digitala möten är:
 1. att undvika bakgrundsljud.
 2. att stänga av mikrofonen när du inte talar.
 3. att stänga av video om det går trögt eller ljudet hackar.

Påverkanstorg

- På påverkanstorget diskuteras och bearbetas beslutsförslagen inför omröstning och beslut i plenum. Beslutsförslagen presenteras i plenum innan påverkanstorget öppnas.
- Deltagarna väljer före mötet vilka diskussionsrum i Zoom de vill delta i.
- Efter diskussionspassen startar ett yrkandepass där ombuden kan lägga nya yrkanden utöver de beslutsförslag som är utskickade i årsmöteshandlingarna. Yrkanden skrivs i Suffra och tas sedan upp i plenum. Yrkandestopp är 16.00 på lördagen.

Tillgänglighet

- Samtliga handlingar ska finnas tillgängliga i digital form och fysiska kopior ska skickas ut om ombud så begär.
- Samtliga yrkande inkomna under årsmötet ska tillgängliggöras såväl i text som i tal.
- Vid röstning med acklamation kan votering begäras genom att ett ombud sätter på sin mikrofon och säger votering. Röstningen görs då om i Suffra.

Reservation

- Om en eller flera ombud anser att ett beslut fattat av årsmötet är felaktigt kan reservation mot beslutet göras. Detta skall ske skriftligen och ha inkommit till mötespresidiet innan årsmötet avslutas. En reservation skrivs in i protokollet.

Val

- Val av personer till styrelse och revisorer sker genom att valberedningens förslag ställs mot avslag.
- Alla val sker i Suffra.
- Person med flest röster väljs.

Proposition 1 – Ombudsfördelning till det nationella årsmötet 2022

Inledning

I § 4:d i stadgarna står det följande:

Ombudsfördelningen till det nationella årsmötet baseras på antalet betalande medlemmar per lokalförening vid slutet av föregående år. Varje lokalförening tilldelas ett ombud i grund. Övriga ombudsplatser fördelar enligt fördelningsmodell som beslutas av årsmötet, med ett maxantal om 65 ombudsplatser.

Utifrån stadgekten ska de närvarande ombuden på det nationella årsmötet 2021 besluta om vilken fördelningsnyckel som ska gälla för att ta fram antal ombud till årsmötet 2022. Detta är ett beslut som kommer varje årsmöte. För beslut om ombudsfördelning **till det nationella årsmötet 2022** presenterar styrelsen härmed ett förslag på fördelning.

Underlag för beslut

Under flera år har IMs medlemsantal sjunkit och därmed har även lokalföreningarnas ombudsantal till det nationella årsmötet minskat. Detta är en fråga vi behöver prata mer om framåt, om IM ska fortsätta vara en aktiv medlemsorganisation får antalet medlemmar behöver vi hitta vägar framåt för att rekrytera fler medlemmar. Vid årsmötet 2020 hamnade någon förening under nivån på 100 medlemmar och hade därmed bara 1 ombud till årsmötet. Ursprungstanken med de olika nivåerna var att motivera till medlemsrekrytering för att kunna nå en högre nivå. Dock kan vi se att detta inte gett effekt och föreslår därför att sänka den första nivån, för att få 2 ombud till årsmötet, till 50 medlemmar. Detta då vi ser att möjligheten att delta i diskussionerna på årsmötet många gånger kräver att det är två från en förening som kan prata ihop sig och föra lokalföreningens talan. Har föreningen färre än 50 medlemmar anser vi dock att föreningen är för liten för att kunna representeras av två ombud, framförallt med hänsyn till de föreningar som har över 100 medlemmar och också enbart två ombud.

I övrigt kvarstår tidigare föreningsmodell som tagits fram med grund i följande faktorer:

- Förhållande mellan stora och små föreningar (en stor förening ska inte ensam kunna rösta mot övriga föreningar)
- Möjligheten för ökat antal ombud med ökat antal medlemmar
- Hur vi växer utan att för snabbt slå i, det enligt stadgarna reglerade, taket med 65 ombud

Förslag på fördelningsmodell till årsmötet 2022

Antal medlemmar	Antal ombud
Mandat i grund enligt stadgar	1
50	2
200	3
300	4
500	5
700	6
900	7
1100	8
1300	9
1500	10

Styrelsens förslag till beslut

IMs styrelse föreslår att årsmötet 2021 beslutar:

Att anta den föreslagna ombudsfördelningsnyckeln för årsmötet 2022.

IMs styrelse genom



Lave Beck-Friis

Proposition 2 – Fråga om IM-medlemskap för volontärer och deltagare

Inledning

På årsmötet 2020 yrkade styrelsen **att 1** fram till och vid nästa årsmöte ge utrymme för diskussion kring obligatoriskt medlemskap och **att 2** vid samma årsmöte fatta beslut om obligatoriskt medlemskap för volontärer. Årsmötet biföll styrelsens yrkande.

Styrelsen har uppdragit åt styrelsens ordförande att föra samtal med lokalföreningarna för att få underlag till en proposition från styrelsen till kommande årsmöte. Propositionen ska framläggas för medlemmarna senast den sista november 2020.

Frågan om eventuellt obligatoriskt medlemskap för volontärer diskuterades på ordförandeträffen den 8 oktober 2020 och under de s.k. erfarenhetsdagarna som avhölls den 24 och 25 oktober 2020.

Underlag för beslut

Den gemensamma uppfattningen synes vara det är önskvärt att volontärerna också är medlemmar i IM. Däremot är uppfattningen mer splittrad när det gäller om man ska vara tvungen att vara medlem i IM för att verka som volontär eller om det fortsatt ska bygga på frivillighet att vara medlem i IM för volontärerna.

Argument för ett obligatoriskt medlemskap för volontärerna har bland annat varit att ett medlemskap skulle ge volontärerna information och kunskap om vad IM gör och står för och att sådan kunskap behövs för att kunna möta de krav som ställs på IMs volontärer. Ett medlemskap skulle också förstärka samhörigheten mellan volontärerna och lokalföreningen i fråga.

Argumenten för fortsatt frivillighet är att det, framförallt för de större lokalföreningarna, skulle vara svårt att administrera volontärarbetet med bl.a. kontroll om att volontärerna är och förblir medlemmar i IM så länge de arbetar som volontärer. Vidare finns det personer som delar IMs värdegrund och som vill arbeta för IM men av olika skäl inte vill vara medlem i en organisation.

IMs volontärer i Sverige är främst engagerade i integrationsarbetet men också i olika insamlings- och försäljningsaktiviteter. När det gäller de senare aktiviteterna torde om inte alla fall de allra flesta vara medlemmar i IM.

Som medmänniska kan man engagera sig i IMs verksamhet på olika sätt såsom t.ex. bidra med pengar, bidra med sin tid och/eller vara medlem. På IMs hemsida finns exempel på hur man med sin tid kan engagera sig. Inte minst när det gäller integrationsarbetet är det viktigt att vi fortsatt har många engagerade volontärer som står bakom IMs värderingar och handlingssätt. Det är naturligtvis önskvärt att de också är medlemmar. Både nationellt och lokalt bör vi därför uppmuntra volontärerna att bli medlemmar men att göra det obligatoriskt kan, förutom att ett obligatoriskt medlemskap kan vara administrativt svårt att hantera, bli kontraproduktivt. Idag är t.ex. många som via volontärbyrån kommer i kontakt med IM. Att då kräva att de redan från början ska vara medlemmar för att hjälpa till kan medföra att IM går miste om i och för sig duktiga volontärer.

En annan grupp som i en än större grad bör uppmuntras att bli medlemmar i IM är alla de deltagare som deltar i de aktiviteter som lokalföreningarna anordnar runt om i Sverige. Ur integrationssynpunkt skulle det naturligtvis vara bra om de genom ett medlemskap i IM får komma in ett större sammanhang, att vara medlem i IM. Deras deltagande i aktiviteterna kan

fördjupas till att bli ett aktivt medverkande i IMs integrationsarbete. Styrelsen ser därför gärna att IM på olika sätt verkar för och uppmunstrar deltagare att också bli medlemmar i IM. Ett sätt skulle kunna vara att erbjuda dem ett års gratis medlemskap. Frågan om sådant gratis medlemskap bör utredas vidare.

Mot denna bakgrund föreslår styrelsen att IM och lokalföreningarna fortsatt arbetar för att volontärer också blir medlemmar i IM men att det ska bygga på frivillighet från volontärernas sida och att IM på olika sätt ska uppmuntra deltagarna i de aktiviteter som IM anordnar att också bli medlemmar.

Styrelsens förslag till beslut

IMs styrelse föreslår att årsmötet 2021 beslutar:

1. **Att** det inte ska vara obligatoriskt för volontärer att vara medlemmar i IM och att IM och lokalföreningarna på olika sätt istället ska uppmuntra volontärerna att vara medlemmar och verka för att de också blir medlemmar i IM.
2. **Att** IM och lokalföreningarna på olika sätt ska uppmuntra deltagarna i de olika aktiviteter IM anordnar i Sverige att vara medlemmar i IM.

IMs styrelse genom



Lave Beck-Friis

Motion 2021:1 – Digitalt årsmöte vartannat år

Förra årsmötet 2020 genomfördes helt via webben. Vi såg varandra endast på en skärm. Orsaken var ju den pågående pandemin, inte ett fritt val. Men det fungerade och förmodligen var det avsevärt billigare än de traditionella årsmötena med resor, hotell och festmiddag.

Givetvis är det viktigt att IM:s resurser används effektivt och att kringkostnaderna minimeras. Så mycket som möjligt ska gå till det egentliga ändamålet.

IM Örebro föreslår därför att föreningens årsmöten genomförs som webbaserade årsmöten med viss regelbundenhet. I första hand föreslår vi att årsmötet vartannat år sker digitalt och vartannat år i traditionell form på plats någonstans. Men vi välkomnar även en diskussion om att bara ha traditionellt årsmöte vart tredje år.

Den största fördelen med ett webbaserat årsmöte är redan nämnt: det är mindre kostsamt. Men en annan tydlig fördel är att det är lättare tillgängligt för fler medlemmar.

Nackdelen är lika tydlig. Det är oerhört viktigt att träffas IRL, samtala och knyta kontakter. Så det fysiska årsmötet måste fortsätta, men kanske inte varje år.

IMs lokalförening i Örebro yrkar därför på:

att IMs nationella årsmöte genomförs digitalt vartannat år.

IM Örebros lokalförening

Styrelsens svar på motion 2021:1 – Digitalt årsmöte vartannat år

Bakgrund

2020 genomförde IM sitt första digitala årsmöte på grund av den pågående pandemin. Årsmötet gick bra och blev betydligt billigare än ett fysiskt årsmöte. Med detta som bakgrund föreslår IMs lokalförening i Örebro att årsmötet beslutar att IMs nationella årsmöte vartannat år ska genomföras digitalt.

Styrelsens svar

Precis som motionärerna skriver tvingades IM 2020 att ställa om det planerade fysiska årsmötet till ett digitalt sådant istället. Styrelsen upplever, precis som motionärerna, att det gick mycket bra att genomföra årsmötet digitalt. Det visade sig att det också finns vinster med ett digitalt årsmöte. Andra personer fick tillfälle att komma till tals. Medlemmar som har av olika anledningar har svårt att vara med på fysiska årsmöten fick chansen att delta på lika villkor. Gruppdiskussionerna fick en bra energi med stor delaktighet. Med den erfarenhet vi har, så här långt, kan vi se att den ekonomiska kostnaden blir knappt en fjärdedel av den för ett fysiskt möte. Samtidigt finns det givetvis stora vinster med att också träffas fysiskt, det är viktigt att den möjligheten fortfarande finns kvar. Styrelsen menar att en blandning av fysiska och digitala årsmöten är det mest inkluderande.

Med detta som bakgrund håller styrelsen med om att ett digitalt årsmöte vartannat år och ett fysiskt årsmöte åren däremellan är en bra väg framåt.

IMs nationella styrelse föreslår årsmötet:

Att bevilja motionen i sin helhet.

Motion 2021:2 – Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem

Bakgrund:

Samhället digitaliseras i allt snabbare takt. Det senaste årets utmaningar med pandemin har gjort att digitala lösningar än mer blivit en del av vår vardag. Under året har också IM tagit fram en hållbarhetsstrategi där lokalföreningarna varit involverade.

Samtidigt kommer många brev och föreningens tidningar fortfarande med den traditionella posten. En medlem som inte önskar dessa har ingen möjlighet att avstå och därmed bidra till att spara på jordens resurser och minska på portokostnaderna. Med drygt 5000 medlemmar blir det en påtaglig kostnad. Många stora organisationer har helt övergått till digital kommunikation och slutat med utskick i tryckt form.

För att gå i linje med IM:s hållbarhetsstrategi och utgöra en långsiktig investering som effektivisrar verksamheten yrkar därför IM:s Lokalförening Umeå på:

Att årsmötet ger IM i uppdrag att utveckla möjligheter för medlemmar att välja kommunikationssätt – digitalt eller traditionellt via brev.

Styrelsen
IM Umeås Lokalförening

Styrelsens svar på motion 2021:2 – Möjlighet för medlemmar att välja på vilket sätt IM kontaktar dem

Bakgrund:

Samhället digitaliseras i allt snabbare takt. Det senaste årets utmaningar med pandemin har gjort att digitala lösningar än mer blivit en del av vår vardag. Under året har också IM tagit fram en hållbarhetsstrategi där lokalföreningarna varit involverade.

Samtidigt kommer många brev och föreningens tidningar fortfarande med den traditionella posten. En medlem som inte önskar dessa har ingen möjlighet att avstå och därmed bidra till att spara på jordens resurser och minska på portokostnaderna. Med drygt 5000 medlemmar blir det en påtaglig kostnad. Många stora organisationer har helt övergått till digital kommunikation och slutat med utskick i tryckt form.

För att gå i linje med IM:s hållbarhetsstrategi och utgöra en långsiktig investering som effektivisera verksamheten yrkar därför IM:s Lokalförening Umeå på:

- Att årsmötet ger IM i uppdrag att utveckla möjligheter för medlemmar att välja kommunikationssätt – digitalt eller traditionellt via brev.

Styrelsens svar

IMs nationella styrelse gläds åt den ökade medvetenhet och ökade intresse för hållbarhet som finns inom IM. Lokalföreningar har arbetat fram riktlinjer som ska fungera som stöd ute i verksamheterna och IM centralt har antagit ett ramverk för IMs arbete inom hållbar utveckling. Styrelsen ser det av absoluta vikt att IM ständigt tar steg och förbättrar oss inom detta område, hållbarhet är inget som vi kan sätta på paus eller åt sidan, det måste finnas med i alla aspekter av organisationens arbete. IM vill självklart också vara en attraktiv organisation när det kommer till att ge medlemmar så mycket inflytande som möjligt över sitt medlemskap och hur deras kontakt med organisationen ska se ut. Därför ligger denna motion helt i linje med den riktning som IM vill ta.

IM arbetar ständigt med att utveckla rutiner och med att förbättra arbetssätt för att vara så effektiva och resursmedvetna som möjligt. Utskick som görs ses över och packas på nya sätt för att minska klimatpåverkan. Försök har gjorts med digitala utskick och kampanjer. Ett initiativ som togs 2020 var en digital kampanj för att få medlemmar att förnya sitt medlemskap. Tyvärr resulterade detta i minskat medlemsantal och det blev tydligt att vissa utskick lämpligen bör ske via post eller motsvarande distributionskanaler. Det kan finnas vissa kampanjer, där risken är extra stor att digitala utskick hamnar obesvarade långt ner i mailboxen. En förändring måste sålunda göras med hänsyn till många olika faktorer och bedöma om och när IM är redo att ta detta steg utan att riskera att det får negativa effekter på andra delar, som ex. tillväxt av medlemsantal eller ökade kostnader i form av hantering.

IM styrelse delar i grunden motionärens syn att medlemmarna i högre grad bör kunna bestämma i vilken form utskicken ska göras men styrelsen menar också att det kan finnas situationer där avsändaren i detta fall IMs kansli bör - ur kommunikationssynpunkt - kunna vara fri i valet av form för utskick till medlemmarna.

IMs nationella styrelse föreslår årsmötet:

Att avslå motionen

Att årsmötet ger styrelsen i uppdrag att utveckla olika kommunikationsvägar - digitalt och/eller fysiskt- till medlemmarna där miljöaspekten alltid ska väga tungt.

Att styrelsen återrapparterar vilka förändringar som gjorts vid kommande årsmöte.

Medlemsavgift 2021

Under året har avgiften för medlemskap inom IM diskuteras fram och tillbaka. Dels som en följd av diskussionen om obligatoriskt medlemskap (se proposition 2), dels utifrån en oro för ett sakta, men säkert sjunkande medlemsantal under senare år.

Vägen styrelsen valt i proposition 2 handlar om att vi ska jobba hårdare för att fler ska bli medlemmar, men undvika obligatoriskt medlemskap. Vägen är uppmuntran till medlemskap där lokalföreningarna har ett stort ansvar, men där lokalföreningarna också behöver stöd för att bättre kunna kommunicera vikten av medlemskap. En grupp där det finns både potential för fler medlemmar och där medlemskap kan erbjuda ytterligare en väg in i samhället är våra deltagare.

För att utöka antalet medlemmar och samtidigt bredda mångfalden, genom att göra fler deltagare till medlemmar, vill vi göra det möjligt att vid särskilda undantag reducera avgiften för nya medlemmar.

Som en del i att uppnå detta ser vi en bred och omfattande rekryteringskampanj under hösten 2021 fram till valet 2022. Anslaget i kampanjen skall vara att det är viktigt att bli medlem i IM för att stärka IMs röst i sakpolitiska frågor som demokrati, medbestämmande, social och ekonomisk inkludering, mänskliga rättigheter mm. Kampanjen är tänkt att kopplas till en tillfälligt sänkt medlemsavgift. Kampanjmaterialet som tas fram blir ett stöd till lokalföreningarna i deras medlemsvärvning.

För att kunna genomföra dessa satsningar föreslår styrelsen följande beslut angående medlemsavgift till årsmötet:

”Årsmötet 2021 föreslås fastställa att medlemsavgiften skall vara oförändrad, dvs 100 kr, men med möjlighet för styrelsen att under perioden 15 september 2021–14 september 2022 reducera avgiften för nya medlemmar till 10 kronor avseende första medlemsavgiften för deltagare i IMs olika aktiviteter i Sverige och/eller i samband med nyrekryteringskampanjer.”

Till IMs årsmöte 2021

Förslag från IMs valberedning angående arvoderad ordförande

Det är valberedningens ansvar att lägga fram förslag om eventuell arvodering av IMs styrelsес ordförande. Beslut om ordförandes arvodering tas därför på organisationens årsmöte för ett år i taget.

Inför årsmötet 2021 anser valberedningen att arvodering till ordförande ska bibehållas på den nivå som årsmötet fattade vid årsmötet 2020.

Bedömningen görs att en fortsatt arvoderad styrelseordförande skulle gynna IM, dess medlemmar, grupper och lokalföreningar.

Därför föreslår valberedningen årsmötet att:

- Ordförande ges en ersättning som uppgår till 10 000 kr i månaden fram till årsmötet 2022,
- Nytt beslut om ersättning till ordförande tas på årsmötet 2022.

2021-03-08

IMs valberedning

Valberedningens förslag till IMs årsmöte 2021

Valberedningen föreslår årsmötet:

- att fastslå antalet ledamöter 2021 till en (1) ordförande, sju (7) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter.
- att välja en styrelse enligt nedan förslag.

Förslag till nyval av ordförande, nyval och omval av styrelseledamöter, omval av suppleanter samt nyval av auktoriserade revisorer.

Ordförande

Nyval 1 år

Anders Kompass, f 1955, Snårestad

Anders Kompass har ett livslångt engagemang för mänskliga rättigheter och internationellt utvecklingsarbete bakom sig. Anders är nyligen hemkommen till Skåne efter sitt senaste internationella uppdrag som ambassadör under tre år i Guatemala med sidoackreditering i övriga sex länder i Centralamerika. Ett uppdrag som är lite speciellt med tanke på att det var där han 1975 inledder sin internationella bana.

En röd tråd i Anders yrkesverksamma liv har varit kampen för mänskliga rättigheter. Anders har bland annat arbetat för Diakonia i Centralamerika och på Sveriges ambassad i Mexiko City samt på Utrikesdepartementet i Stockholm. I samband med fredsavtalet i El Salvador 1992 fick Anders uppdraget att utforma FN:s stöd tillfredsställande processen som chef för utvecklingsprogrammet UNDP. Han har sedan jobbat på FN:s kontor för mänskliga rättigheter (OHCHR) i Colombia, Mexiko och Guatemala och därefter som chef för ”fältarbete och tekniskt samarbete” huvudkontoret i Genève. Tiden på FN avslutades under stor internationell uppmärksamhet efter att han anklagats för att han på ett otillbörligt sätt hanterat uppgifterna om sexuella övergrepp i Centralafrikanska republiken, utförda av militär personal under FN:s mandat. Men både en intern och en oberoende extern utredning slog fast att Anders agerat helt korrekt. Anders valde ändå att sluta sin tjänst på FN och flytta hem till Sverige.

Under sin tid som ambassadör i Guatemala har Anders även haft möjlighet att bekanta sig med IM - en organisation som han alltid har tänkt gott om och som han tyckt utmärkt sig från andra organisationer. Det har funnits en närhet, öppenhet och engagemang i IMs personal och aktiva som Anders har känt igen sig i.

I Anders får IM en ordförande som är erfaren, kunnig och ödmjuk. Anders har alltid i sina uppdrag eftersträvat en närhet till människorna han har mött. Han känner starkt för IMs värdegrund. Anders går in i ordförandeskapet med energi och en vilja att fortsätta bidra i arbetet för en mer rättvis och medmänsklig värld.

Ordinarie ledamöter

Nyval 2 år

Nina Åxman, f 1985, Västerås

Nina Åxman är civilingenjör i Industriell Ekonomi (Lund) och har haft en internationell karriär inom Bombardier och Sandvik. Hon har arbetat i flertalet länder och har stor erfarenhet från Kina och Indien. Idag är Nina Vice President Global Operations på Sandvik Rock Tools, med ansvar för 1 300 medarbetare i 10 länder.

2019 deltog Nina i ledarskapsutvecklingsprogrammet Ruter Dam. 2020 utsågs hon till ”Framtidens Kvinnliga Ledare” av Ledarna/WES. Nina är certifierad styrelseledamot (Styrelseakademien) och är styrelseledamot i Sandvik Mining and Constructions enheter i Sverige och Kina, samt Sandviks Utbildnings AB.

Nina om nomineringen:

”Jag har alltid haft ett stort socialt engagemang för en rättvisare värld och bidragit lokalt i integrationsfrågor och som volontär på Stadsmissionen. IMs värdegrund är en perfekt matchning för mig. Jag vill bidra med mitt engagemang samt mina kompetenser, erfarenheter och nätverk från näringslivet för att stärka och utveckla IM. Det skulle känna meningsfullt och jag hoppas ni vill ge mig det förtroendet.”

Nina är 35 år, bor i Västerås och gillar att träna och vara ute i naturen – allra helst dyker hon med hajar.

Omval 2 år

Gabi Björsson, f 1955, Stockholm, invald som ledamot 2019

Utbildad inom statsvetenskap, historia. Generalsekreterare för Afrikagrupperna mellan 2000 och 2017. Har haft rollen som viceordförande i IMs styrelse under senaste året.

Omval 2 år

Eduardo Gran Villanueva-Contreras, f 1972, Lund, invald som suppleant 2015

Fil. kand i sociologi. Rektor för Folkhögskolan Hvilan.

Omval 2 år

Aygül L. Kabaca, f 1980, Stockholm, invald som suppleant 2017

Legitimerad lärare med Masters i Mänskliga rättigheter och Utvecklingssamarbete. Utbildningschef på Mångkulturellt centrum Sverige samt föreläsare inom mångfald & inkludering.

Suppleanter

Nyval 2 år

Josefin Daleskog f 1979, Årsta

Josefin har fil.kand. i socialantropologi och statsvetenskap och har sedan 2010 arbetat i olika roller på temat migration och integration. Hon arbetade på IM mellan 2010-2015 som chef för

Stockholmskontoret, och är idag regional strateg när det gäller flyktingmottagande i Stockholms läns norra kommuner.

Josefin har arbetslivserfarenhet från statlig, kommunal och idéburen sektor och ett stort engagemang för de frågor IM jobbar med internationellt. Joesing har fälterfarenheter från två av de regioner där IM verkar; Indien som IM-volontär 2004, och Palestina som ekumenisk följeslagare inom följeslagarprogrammet EAPPI 2019-2020. Hon har ett långt engagemang inom IM bakom sig; som anställd, som volontär i Sverige och utomlands och som ledamot i IM Stockholms lokalförening samt IMs valberedning.

Josefin vill bidra till styrelsens arbete med sin erfarenhet av IM som rörelse, sitt stora engagemang för och kunskap om integration, inkludering och delaktighet som IM arbetar med i Sverige. Josefin ser också fram emot att bidra med sitt engagemang för de frågor IM arbetar med internationellt och sitt intresse för kommunikation civilsamhällets förutsättningar.

Befintliga ledamöter i styrelsen

Ordinarie ledamöter

Reza Javid, F 1986, Skövde, invald 2018

Helene von Wachenfelt, f 1971, Höör, invald 2020

Christer Sjölund, f 1952, Linköping, invald 2019

Suppleanter

Karin Andersson, f 1980, Malmö, invald 2018

Inkalelseordning suppleanter:

1. Karin Andersson, 2. Josefín Daleskog 3. Vakant

Revisorer

Förtroendevald revisor

Omval 1 år

Peter Tengelin, f 1946, Göteborg

Peter har en civilingenjörsexamen från Chalmers Tekniska Högskola samt en eMBA från Handelshögskolan vid Göteborgs Universitet. Peter har ett starkt engagemang för IM och erfarenhet från förtroendeuppdrag på både lokal och nationell nivå.

Förtroendevald revisorssuppleant

Omval 1 år

Gunilla Axelsson, f1947, Linköping

Gunilla har en lång arbetslivserfarenhet inom bank- och finans där hon har arbetat både inom bankväsende och som kreditchef inom näringslivet. Gunilla sitter i styrelsen i IMs lokalförening i Linköping.

Auktoriserad revisor

Omval 1 år

Auktoriserad revisor,

KPMG AB

Revisionsbyrå med stor erfarenhet och vana av idéburna sektorn och att vara revisorer åt organisationer likt IM.

Auktoriserad revisorssuppleant

Omval 1 år

Peter Cederblad, KPMG

Peter har stor erfarenhet av revision av organisationer inom den ideella sektorn och är idag revisor i organisationer knutna till Svensk Insamlingskontroll.

För mer information om kandidaterna, kontakta valberedningen på valberedningen@menniskohjälp.se. För information om den sittande styrelsen, se IMs hemsida, www.imsweden.org

Trollebergsvägen 5
SE-222 29 Lund
Sweden

Tel +46 46 32 99 30

info@imsweden.org

Pg 90 07 08-3
BG 900-7063

Org.nr 845 000-0768

imsweden.org



Uppföljning av årsmötesbeslut IM 2020 (på årsmötet 2021)

§ 16 Motion 2020:1: Obligatoriskt medlemskap för volontärer

IMs styrelse yrkade

att 1 fram till och vid nästa årsmöte ge utrymme för diskussion kring obligatoriskt medlemskap

att 2 vid samma årsmöte fatta beslut om obligatoriskt medlemskap, enligt bilaga 1.

Årsmötet beslutade att bifalla att 1 och 2

Uppföljning: Samtal genomförda med lokalföreningar. Proposition framtagen till Årsmötet 2021.

§ 17 Motion 2020:2: Överenskommelse för volontärer inom IM

IMs styrelse yrkade

att 1 bifalla motionen att en överenskommelse ska skrivas under av alla volontärer

att 2 styrelsen inför implementeringen får i uppdrag att se över lagutrymmet, exakt utformning av överenskommelse samt rutiner för lagring av dokumenten enligt GDPR. Styrelsen återrapporterar vid det nationella årsmötet 2021, enligt bilaga 1 och 4.

Årsmötet beslutade att bifalla att 1 och 2

Uppföljning: Formulär för överenskommelse har tagits fram under året och varit på remiss till lokalföreningar. Uppdaterat överenskommelseformulär finns nu på IMs hemsida och länk till denna samt riktlinjer för hur det är tänkt användas är utskickat till lokalföreningar.

§ 18 Motion 2020:3: Förbättrad extern kommunikation

IMs styrelse yrkade

att 1 det utformas gemensamma riktlinjer för lokalföreningarnas kommunikation

att 2 IM nationellt tar ansvar i att stötta lokalföreningarnas kommunikationsarbete, genom gemensamt kommunikationsmaterial så som mallar och manualer

att 3 med styrelsens svar anse motionens tredje attsats besvarad, enligt bilaga 1.

IM Göteborgs lokalförening yrkade

att 4 IM ser över sitt nuvarande sätt att kommunicera sitt utvecklingssamarbete och integrationsarbete

Årsmötet beslutade att bifalla att 1, 2 och 3 samt att avslå att 4

Uppföljning: Riktlinjer har tagits fram och skickats ut till lokalföreningarna. IM har gett lokalföreningarna tillgång till kommunikationsportal där det finns stöd i form av mallar och instruktioner.

§ 19 Motion 2020:4: Leva som vi lär – hållbarhet inom IM

IMs styrelse yrkade

att 1 motionen avslås

att 2 IM utarbetar en övergripande policy för hållbar utveckling som gäller hela organisationen

att 3 det tas fram hållbarhetsriktlinjer för medlemsrörelsen

att 4 delegera till IMs nationella styrelse att tillsätta en grupp med representanter för lokalföreningarna att under 2020 ta fram dessa riktlinjer enligt bilaga 1 och 5.

Årsmötet beslutade att bifalla att 1, 2, 3 och 4

Uppföljning: IM har tagit fram gemensamt ramverk för hela organisationen kring hållbar utveckling, detta togs av styrelsen i december 2020. En grupp med representanter för lokalföreningarna har tagit fram hållbarhetsriktlinjer för medlemsrörelsen. Dessa togs av styrelsen i mars 2021.

§ 20 Motion 2020:5: Unga skötsamma ensamkommande som rotat sig i Sverige bör få stanna

IMs styrelse yrkade

att 1 avslå motionen

att 2 IM ska arbeta för att stoppa utvisningarna av ensamkommande ungdomar

att 3 IM ska vara en tydligare röst för människors rätt till asyl, enligt bilaga 1.

Helmi Jönestam, IM Linköping yrkade

att 4 IM på ett konkret och konstruktivt sätt arbetar för att de cirka 7 800 utlandsfödda ungdomar som omfattas av gymnasielagen får permanent uppehållstillstånd i Sverige.

Årsmötet beslutade att bifalla att 1, 2, 3 och 4

Uppföljning: Vi har liksom i annat förändringsarbete jobbat på tre olika nivåer, individnivå, organisationsnivå och institutionsnivå.

Vi har direkt i vårt eget arbete genom RådRum stöttat ungdomar med information om den nya gymnasielagen och den situation de befinner sig i.

IM har utöver det egna direkta arbetet prioriterat samverkan med andra organisationer för att arbeta i linje med årsmötets beslut.

- Under året har IM blivit samarbetspartner till <https://arbetskraftsformedlingen.se/> och är tillsammans med dem med och driver kampanjen Redo för att få ensamkommande i arbete <https://redo.arbetskraftsformedlingen.se/>. I detta samarbete har IM också tagit fram ett engagemangserbjudande för lokalföreningarna.
- IM har under 2020 samverkat med Forum Idéburna organisationer med social inriktning <https://www.socialforum.se/> för att samordna civilsamhällets arbetet i frågan.
- IM har tillsammans med Samråd Skåne anordnat en utbildning i migrationsrätt för människor som kommer i kontakt med ensamkommande.
- IM var med i en digital kväll för humanitet med syfte att stärka och samordna civilsamhället i arbetet med ensamkommande.
- IM har under 2020 ansökt om medlemskap i Asylrättscentrum <https://sweref.org/> och har medlemskap sedan 1 januari 2021. Tillsammans med Asylrättscentrum har IM varit med i samtal inför remissvar angående förslaget om Kompletterande regler för uppehållstillstånd vid gymnasiestudier (Ju2021/00574).

Slutligen har vi varit med i debatten i frågan:

- Vi har haft en debattartikel på temat: "Coronakrisen gör det nödvändigt att ge de ensamkommande amnesti" tillsammans med Kvinna till Kvinna, FARR och RFSL Ungdom i Göteborgsposten i april 2020.
- Vi har också i juni publicerat en debattext på IMs hemsida med ingressen: "Att få asyl är inte en mänsklig rättighet. Men att få lov att söka är det."
- Vi har haft en egen debattartikel på temat "Gymnasielagen var en riktigt dålig lag – stå nu upp för anständigheten" i Altinget i november 2020.

**INDIVIDUELL MÄNNISKOHJÄLP
SWEDISH DEVELOPMENT PARTNER
ÅRSREDOVISNING 2020**



ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2020-01-01–2020-12-31

Styrelsen för IM, Individuell Människohjälp, organisationsnummer 845000-0768, avger härmed följande årsredovisning.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Belopp inom parentes avser 2019.

Om verksamheten

IM är en idéburen medlemsorganisation som arbetar globalt i samarbete med andra, för en rättvis och medmänsklig värld. Vi kämpar för en värld där männen av egen kraft kan ta sig ur fattigdom och utanförskap. I vårt arbete utgår vi från de mänskliga rättigheterna och tar avstånd från all form av diskriminering.

Vi arbetar för att stärka individers egenmakt och civilsamhällens handlingskraft med särskilt fokus på kvinnor och unga. Vi ser oss som möjliggörare för samhällsförändring där målet är full jämlighet samt en stark och motståndskraftig demokrati. Därför främjar vi allas rätt till social och ekonomisk inkludering och värnar om ett starkt civilsamhälle med utrymme att verka.

Vi arbetar också för att all förändring ska vara hållbar ur ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. IM försvarar alltid principen om alla mänen lika värde och tror på mänen inneboende kraft att förändra sin situation. I vårt arbete har vi alltid ett feministiskt och antirasistiskt förhållningssätt.

Vi beskriver våra samarbeten som ett ekosystem av partners, där alla har olika roller som ser till att helheten fungerar. I ekosystemet finns alla de organisationer som vi på olika sätt stöder med pengar och andra resurser, men även aktörer som vi koordinerar oss med på andra sätt. IM är en likvärdig del i ekosystemet.

Under 2020 arbetade vi tillsammans med partners i fjorton länder: El Salvador, Guatemala; Malawi, Swaziland, Zambia, Zimbabwe; Moldavien, Rumänien, Ukraina; Jordanien, Libanon, Palestina; Indien och Nepal. I Sverige har vi verksamhet som drivs av IM:s personal, och vi har också verksamhet som drivs av våra lokala föreningar runt om i landet.

IM är en demokratiskt uppbyggd medlemsorganisation. Högsta besluttande organ är årsmötet som utser styrelsen. IM praktiseras representativ demokrati, vilket innebär att lokalföreningar står som representanter för sina medlemmar och det är genom lokalföreningarna medlemmar kan påverka. Alla medlemmar är kopplade till en lokalförening.

En stor del av IM:s intäkter kommer från privata givare. Till det kommer bidrag från institutionella givare som till exempel Sida och anslag från externa finansiärer.

Resultat och ställning

IM:s verksamhetsintäkter (gåvor, bidrag, varuförsäljning och övriga rörelseintäkter) minskade något jämfört med fjolåret och uppgick till 136 896 tkr (140 393).

Erhållna gåvor från enskilda givare (inkl testamente), stiftelser och fonder, företag och insamlade medel inom ramen för Världens Barn-kampanjen minskade till 55 562 tkr (59 829). Gåvor från testamenten stod för den största minskningen, 2 262 tkr. Erhållna bidrag fortsätter att öka och uppgick till 77 808 tkr (74 837) vilket motsvarar 57 procent (53) av de totala verksamhetsintäkterna.

Övriga rörelseintäkter ökade något till 1 461 tkr (1 278).

Varuförsäljningsintäkterna härrör från försäljning och royalty från Humanium Metal och minskningen till 1 613 tkr (3 932) beror på effekter av coronapandemin.

De totala verksamhetskostnaderna minskade till 123 610 tkr (129 971), till största delen beroende på kostnadsbesparingar inom i första hand administrationen men även på att kostnaderna inom region Norra Europa (Sverige) nu har anpassats fullt ut till den nya organisationen.

Ändamålskostnaderna minskade till 104 176 tkr (108 711), där en orsak var att det inte var möjligt att genomföra utlandspraktikant-programmet på grund av pandemin, en annan var lägre kostnader inom region Norra Europa (Sverige) och en tredje var att varukostnaderna för Humanium Metal minskade beroende på en lägre försäljning. Administrationskostnaderna minskade till 4 688 tkr (5 582) medan insamlingskostnaderna förblev i stort sett oförändrade.

Till IM:s egna medel öronmärkta för olika specifika ändamål, ändamålsbestämda medel, har avsatts 406 tkr (852) och utnyttjats 1 029 tkr (1 107). Fonden för IM-priset till Britta Holmströms minne, 3 980 tkr, har överförts till balanserat eget kapital efter styrelsebeslut.

Resultatet av årets verksamhet uppgick därför till 15 693 tkr (13 414) vilket gav ett totalt eget kapital vid årets utgång uppgående till 117 086 tkr (101 558).

Den av styrelsen beslutade riktlinjen för hanteringen av IM:s eget kapital är att det ska uppgå till 70–130 procent av verksamhetskostnaderna exklusive institutionella bidrag under innevarande år. Om det egna kapitalet över- eller understiger detta gränsvärde ska styrelsen vidta åtgärder för att återställa kapitalet inom gränsvärdet.



IMs eget kapital:

- är en reserv för att högprioriterad verksamhet ska kunna bedrivas även om förutsättningar för gåvor och institutionella bidrag kraftigt försämras under enskilda års.
- kan användas för strategiska investeringar, satsningar samt strukturella kostnadsanpassningar som påverkar resultatet positivt på längre sikt.
- Ovanstående ska beslutas av styrelsen i särskild ordning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året bedrev IM tillsammans med partners verksamhet i femton länder (inklusive Sverige) i sex regioner. 2020 var andra året för IMs femåriga strategi med fokus på stark demokrati och full jämlikhet för att uppnå ekonomisk och social inkludering samt ett fritt och starkt civilsamhälle.

En stor omställning för hela organisationen har varit att jobba vidare mot dessa strategiska mål under coronapandemin. Vi har inte släppt vår strategi eller våra mål, men vi har varit tvungna att hitta nya sätt att jobba och nya sätt för våra partners att driva den samhällsförändring vi tillsammans strävar mot. Med undantag för ett par insatser i början av pandemin som var av mer humanitär karaktär har vi haft ett tydligt fortsatt fokus på det långsiktiga arbetet.

Generellt sett har vi blivit betydligt mer digitala och globala under året. Avståndet till kollegor och partners runt om i världen har krympt samtidigt som det blivit svårare att träffas fysiskt. De största utmaningarna har våra partners haft som arbetar med målgrupper som har långt kvar till ett digitalt arbetsätt samtidigt som de levde under hårdare nedstängningar. I IMs eget arbete i Sverige har vi också ställt om och gjort om en hel del av våra fysiska mötesplatser till digitala sådana.

IM hade under året elva lokalföreningar från Umeå i norr till Malmö i söder. Antalet medlemmar har minskat under året och ligger nu på 4 386. I maj genomfördes IMs nationella årsmöte digitalt där de elva lokalföreningarna representerades av 38 ombud.

Årets IM-pris till Britta Holmströms minne tilldelades Kent Wisti med motiveringen: en orädd och kritisk samhällsbetraktare som med humanismen som ledstjärna fångar och ifrågasätter dagsaktuella händelser.

Vi har under året fortsatt den ekonomiska åtstramning vi inledde i samband med den nya strategin och kan för andra året i rad呈现出 ett positivt ekonomiskt resultat. Finansiellt har det nya femårsavtalet med Sida varit den största enskilda intäkten. Detta har kompletterats med egen insamling. Insamlingen har påverkats rejält av pandemin. Det arbete vi skulle dra igång med face to face-rekrytering försenades avsevärt och kom igång först efter sommaren. Samtidigt har intäkterna i testamenten rejält överträffat budget. Övriga intäkter har bland annat kommit från Humanium Metal och ett antal små och medelstora fonder och stiftelser.

För Humanium Metal har nya partnerskap också brottsats på grund av coronapandemin. Men tillsammans med befintliga partners lanserades nya

produkter. Det mediale genomslaget för Humanium Metal ökade också tydligt internationellt. I november månad tecknades ett avtal med Zambia, vilket betyder att vi efter pilotverksamheten i El Salvador nu utvidgar arbetet till ytterligare ett land.

Under hösten lanserades också Humanium Metal Activist, ett nytt sätt att bedriva engagemangsbaserad påverkan globalt.

Vi lanserade i samband med den nya strategin ett nytt sätt att mäta och följa upp vårt arbete. Med IMs Progress Tracker vill vi skapa ett innovativt verktyg för att mäta samhällsförändring. Det är ett tydligt steg från att mäta enskilda aktiviteter till att mäta reell samhällsförändring och hur vårt och våra partners arbete påverkar den. Vi mäter förändringen inom våra fyra prioriterade målområden: starkt civilsamhälle, utrymme för civilsamhället samt ekonomisk och social inkludering.

Vi har under 2020 fortsatt sett hur den övergripande trenden i världen har varit ett hot mot utvecklingen inom alla dessa fyra områden. Auktoritära regimer minskar utrymmet för civilsamhället, vilket försvagar organisationerna. Samtidigt är pressen på minoritetsgrupper fortsatt hög, vilket försvårar social inkludering.

Under pandemin har också de hårdas samhällsnedstängningar som gjorts runt om i världen tydligt påverkat möjligheterna till en inkomst och därmed ekonomisk inkludering. Vi kan påvisa att vårt och våra partners arbete i viss mån lyckats bromsa den negativa utvecklingen och bidragit till att driva igenom viktiga förändringar inom samtliga områden. Som ett exempel kan nämnas egen försörjning genom diversifierade inkomster. Med stöd till att skapa mindre lantbruk har människor haft tillgång till säker och hälsosam mat trots nedstängning och utebliven annan försörjning.

Ett fortsatt fokus i organisationens lärande har under året varit självledarskap. Där har vi nu fått på plats rutiner för lärande och utveckling i regelbundna avstämningar och påbörjat arbetet med att stärka vår arbetsplatskultur. Våra avdelningsövergripande strömmar med fokus på våra fyra målområden (se ovan), samt interna förbättringar har också varit en viktig plats för lärande och utveckling.

Förväntad framtida utveckling

IM fortsätter arbetet utifrån femårsstrategin (2019–23) och har med den en huvudsaklig grundfinansiering från Sida. Vi förväntar oss att denna finansiering finns kvar, men eventuella politiska förändringar i riksdagen kan få stora konsekvenser.

En fortsatt risk för implementeringen av vårt arbete är den pågående pandemin och de nedstängningar av samhället som genomförs till och från runt om i världen. Den fortsatta nedgången för demokratin och det därmed minskade utrymmet för civilsamhället kan också hota vår verksamhet i några av de länder där vi är verksamma.

Vi förväntar oss en insamling på motsvarande eller högre nivå 2021 jämfört med 2020. Vi förväntar oss också en positiv utveckling av Humanium Metal med fler leverantörer och företagspartner.



FINANSIELLA INSTRUMENT

IMs styrelse har lagt fast riktlinjer för IMs kapitalförvaltning och placeringsetiska regler. För den löpande förvaltningen anlitar IM tre externa förvaltare.

I IMs policy för placeringar i värdepapper framgår att det ekonomiska målet med den långsiktiga kapitalförvaltningen är att med ett begränsat risktagande skapa en långsiktig real avkastning om tre procentenheter (Konsumentprisindex, KPI + 3 procent) sett över rullande femårsperioder.

Investeringar ska göras i ansvarsfulla företag. De företag som IM investerar i ska kännetecknas av omsorg om god miljö och rimliga sociala förhållanden samt god ägarstyrning. De företag som IM investerar i ska också verka i enlighet med de internationella konventioner som Sverige undertecknat. IM ska vad gäller ansvarsfulla placeringar helt söka undvika investeringar i företag vars produktion av varor och tjänster anses som olämpliga eller oetiska (alkohol, pornografi, tobak, vapen) och att denna produktion i vart fall aldrig får överstiga 5 procent av företagets omsättning.

IM har en valutapolicy som reglerar valutahanteringen. 80 procent av det totala likviditetsbehovet ska terminssäkras för det kommande budgetåret, eventuella undantag från policies ska beslutas av styrelsen.

Giva Sveriges kvalitetskod

IM är medlem i Giva Sverige. Giva Sveriges medlemmar måste följa Giva Sveriges kvalitetskod och den kravstandard som koden består av. En extern revisor ska granska och intyga att organisationen efterlever koden. Ett krav i kvalitetskoden är att varje medlemsorganisation årligen ska upprätta en effektrapport utifrån Giva Sveriges mall för effektrapportering. Effektrapportens syfte är att för givare, allmänheten och andra intressenter visa vilken nytta organisationen gör. IM uppfyller kraven i kvalitetskoden och en effektrapport finns att läsa på IMs hemsida.

Risker och osäkerhetsfaktorer

De tre största ekonomiska risker och osäkerhetsfaktorer vi identifierat är:

- En stor finansiär i form av Sida, som kan förändras av förändrade politiska lägen. Här ser vi att vi på sikt måste ha fler större finansiärer.
- Utvecklingen av insamlingsverksamhet. Vi ser att vi måste jobba brett med kännedom för att på sikt kunna öka antalet regelbundna givare.
- Den fortsatta utvecklingen av coronapandemin är en stor osäkerhetsfaktor när det gäller de politiska konsekvenserna, insamlingsmöjligheterna och möjligheterna att genomföra planerad verksamhet

IMs samarbetspartners

SVERIGEVERKSAMHETEN – Samarbete kring verksamhet och projekt

ABF	Folkhögskolan Hvilan	Lunds stadsbibliotek	SFI-skolor i Sävsjö
Aktivitetshuset Smeden	Forum	Lush	Skånes stadsmission
Allmänna Arvsfonden	Framtidscentrum Gislaved	Längbro församling	Sollentuna bibliotek
ALMI Jönköping	Friskis & Svetts Göteborg	Länsstyrelsen Jönköpings län	SPF Örebro Centrum
AME Jobbhuset Sävsjö	Föreningarnas Hus	Länsstyrelsen Skåne	S:t Maria Kyrka Malmö
AMIF	Garaget	Malmö Ideella	S:t Mariakyrkan Örebro
Beach Center Göteborg	Glokala folkhögskolan	Malmö mot diskriminering	S:t Sigfrids folkhögskola
Bibblerian	Göteborgs stad	Malmö stad	Strängnäs stift
Bio Aftonstjärnan	HSB, Lund	Malmö universitet	Studentlitteratur
BK Häcken	Human Bridge	Medborgarkontoret Varda	Studieförbundet Bilda
Blachebergs bibliotek	Ibn Rushd	Migrationsverket	Studieförbundet Vuxenskolan
Bromölla kommun	Ikano Bank	Montico Bemannning Vetlanda	Svenska kyrkan
Cadence	Internationella Vänner	MUCF	Syrianska Kulturcentret
Circular Center	IOGT/NTO	Naturskyddsföreningen	Sävsjö kommun
Coopmanion Jönköping län	Jordbruksverket	Nikolai församling	Sävsjö Näringslivs AB
CSR Västsverige	Jönköping University	Nordiskt valideringsforum	Tegelbruket
Delmos Delegationen mot Segregation	Klätterlabbet	Nätverket "Språkcaféer i Lund"	Tensta bibliotek
Dickson Constant	Kommunala nätverket för Flyktingstöd och Integration	Nätverket Idéburen Sektor	Tensta konsthall
Domkyrkocentrum Växjö	Kristianstad kommun	Skåne	Textil Recycling, Arlöv
Eos Cares	Kvinnojouren Sävsjö	Olaus Petri församling	Tillsammans i förening
Erikshjälpen	Kvinornas Utvecklingsgrupp	Region Jönköpings län	Unicef
Eslövs bibliotek	Nyköping	Region Skåne	Validering för inkludering
Eslövs kommun	Leader Linné Småland	Region Västra Götaland	Vasamuseet
Fairtrade City Örebro	Limhamns bibliotek	Reningsborg	Vi står inte ut
Falkenbergsbibliotek	Lingio	Rågsveds boende för enskommende	Volontärbyrån
Falkenbergsbanksparbank	LIPS	Rädda Barnen Syd	Vuxenskolan
Flyktingar i Lund	LSU	Science Park	Ädefors folkhögskola
Flyktingparaplyet	Lunds kommun	Sensus	

INTERNATIONELLA VERKSAMHETEN – partnerorganisationer per land/region

CENTRALAMERIKA

Centro Bartolomé de las Casas
Iniciativa Mesoamericana de Mujeres Defensoras de Derechos Humanos (IM-Defensoras)

El Salvador

Asociación Colectiva de Mujeres para el Desarrollo Local (Colectiva Feminista)
Asociación Nuevo Amanecer de El Salvador (Anades)
Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (Fespad)
Fundación Red de Sobrevivientes y Personas con Discapacidad de El Salvador (FRS)
Red Coincidir (Coincidir)
Tiempos Nuevos Teatro (TNT)

Guatemala

Agencia de Noticias Prensa Comunitaria/Canicas (ANPC/Canicas)
Asociación Coordinadora de Personas con Discapacidad de Solola (Acopedis)
Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente (CDRO)
Asociación de Servicios Comunitarios de Salud (Asecsa)
Cooperación Indígena para el Desarrollo Integral (Coindi)
Instituto de Estudios Comparados Ciencias Penales Guatemala/Alianza por Reformas (ICCPG/AxR)
Movimiento De Mujeres Indígenas Tzununija
Red de jóvenes para la incidencia política (Incidejoven)
Red Nacional por la Defensa de la soberanía Alimentaria en Guatemala (Redsag)

SYDASIEN

Indien

Appropriate Technology India (ATI)
Kiran Society
Maximising Employment to Serve the Handicapped (Mesh)
Mount Valley Development Association (MVDA)
Mountain Children's Foundation (MCF)
National Alliance of Women (Nawo)
Sarba Shanti Ayog (SSA)
Social and Resource Development Fund (Sard)
The Himalaya Trust (THT)
Voluntary Action Network India (Vani)

Nepal

Fair Trade Group Nepal (FTG)
Indreni Rural Development Center (IRDC)
Jagaran Media Center (JMC)
Justice and Rights Institute Nepal (Juri)
Multi Dimensional Action for Development Nepal (MADE)
Sahakarmi Samaj
Siddhartha Social Development Centre (SSDC)
Society for Environment Education Development (Seed)
Society Welfare Action Nepal (Swan)

MELLANÖSTERN

Arab NGO network for Development (ANND)
The Lebanese Women Democratic Gathering (RDFL)
Social Media Exchange (Smex)

Jordanien

Arab Network for Civic Education (ANHRE)
Arab Women's Organization (AWO Musawa network)
Center for Defending Freedom of Journalists (CDFJ)
East and West Center for Sustainable Development (WE Center)
I Dare for Sustainable Development (I Dare)
Jordanian Women's Union (JWU)
King Hussein Foundation (IRCKHF)
Sana for Special Individuals (Sana)
West Asia-North Africa Institute (Wana)

Palestina

Ajyal Association for Creativity and Development (Ajyal)
Al-Harah Theater
Baladna-Arab Youth Association (Baladna)
Burj Al-Luqluq Social Center Society (Burj Al-Luqluq)
Musawa
Palestinian Medical Relief Society (PMRS)
Ramallah Center for Human Rights Studies (RCHRS)
The Palestinian Association for Empowerment and Local Development (Reform)
The Palestinian Coalition for Economic, Social and Culture Rights "Adaleh" (Adaleh)
The Palestinian Initiative for the Promotion of Global Dialogue and Democracy (MIFTAH)
Women's Studies Centre (WSC)

ÖSTRA EUROPA

MOLDAVIEN

Alliance of Organisations for Persons with Disabilities from Moldova (AOPD)
Asociatia Motivatie din Moldova (Motivatie)
Center for Early Intervention "Voinicel" (Voinicel)
Center for the Rights of Persons with Disabilities (CRPD)
Centre Partnership for Development (CPD)
Eco Visio
Eco-Razeni
Federation for Rights and Resources of People with Autism Spectrum Disorders (Fedra)
Keystone Human Services Moldova (Keystone)
Parinti Solidari
Woman and Child - Protection and Support (WCPS)
Youth Media Centre (YMC)

RUMÄNIEN

Organizatia Suedenza Ajutor Umanitar Individual (Osau)

UKRAINA

NGO "Bukovinian Agency for Regional Development" (Bard)
NGO "Zahyst" (Zahyst)
STAN Youth Regional Organization (Stan)
Ukrainian National House in Cernovtsy (UNH)



INTERNATIONELLA VERKSAMHETEN – partnerorganisationer per land/region

SÖDRA AFRIKA

Centre for Youth Empowerment and Civic Education (CYECE)
Just Associates Southern Africa (Jass)
Non-Governmental Organisations Coordinating Council (NGOCC)
Rozaria Memorial Trust (RMT)
Women's Legal Resource Centre (Wolrec)

Malawi

Centre for Environmental Policy and Advocacy (Cepa)
Centre for Youth Empowerment and Civic Education (CYECE)
Civil Society Education Coalition (CSEC)
Council for Non-Governmental Organisations (Congoma)
Malawi Economic Justice Network (MEJN)
Women's Legal Resource Centre (Wolrec)

Swaziland

Foundation for Socio-Economic Justice (FSEJ)

Zambia

Civil Society for Poverty Reduction (CSPR)
Non-Governmental Organisations Co-ordinating Council (NGOCC)

Zimbabwe

Chengeto Zimbabwe Trust
Deaf Zimbabwe Trust (DZT)
Simukai Child Protection (Simukai)
Zimbabwe Coalition on Debt and Development (Zimcodd)

Förvaltning

I IMs styrelse har från och med årsmötet den 16 maj 2020 till och med den 26 mars 2021 ingått:

Lave Beck-Friis, Göteborg, ordförande; Gabi Björsson, Stockholm, förste vice ordförande; Aygül Kabaca, Stockholm, andre vice ordförande; Eduardo Gran Villanueva Contreras, Lund, ledamot; Pär Ivarsson, Stockholm, ledamot; Reza Javid, Skövde, ledamot, Christer Sjölund, Linköping, ledamot och Helene von Wachenfelt, Höör, ledamot.

Suppleanter har varit (i inkallelseordning) Karin Andersson, Malmö; Mimmi Alladin, Solna och Anna Vikström, Göteborg.

Adjungerad till styrelsen som representant för medarbetarna har varit Hanna Eklund, med fackstyrelsen som suppleanter.

IMs valberedning har bestått av Magnus Strand, Malmö, ordförande; Tove Holmström, Linköping; Birthe Müller, Ystad; Anita Prins, Umeå och John Tumpane, Bagarmossen.

Revision av IMs verksamhet och räkenskaper har utförts av KPMG i Malmö med Peter Cederblad som huvudansvarig revisor. Förtroendevald revisor har varit Peter Tengelin, Göteborg, med Gunilla Axelsson, Linköping, som suppleant.

IMs huvudkontor med funktioner för ledning, global verksamhet, HR, ekonomi och administration, insamling och engagemang, kommunikation och påverkan är beläget i Lund med besöksadress Trollebergsvägen 5.

Styrelsens profil och närvaro

Styrelsen har från och med årsmötet den 16 maj 2020 till och med den 26 mars 2021 sammanträtt vid åtta tillfällen.

Lave Beck-Friis, Göteborg, ordförande, 8 ggr

Lave är jurist och tidigare delägare i Wistrand Advokatbyrå. Vid sidan av sitt arbete har han varit och är engagerad i MR-frågor. Lave har bland annat deltagit i olika projekt som genomförts av Svenska Avdelningen av Internationella Juristkommissionen, till exempel framtagandet av rekommendationer för ryska domare av tillämpningen av artikel 6 (rätt till en rättvis rättegång) i Europakonventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna. Lave har också suttit i styrelsen för IMs lokalförening i Göteborg och är engagerad som volontär i en av IMs Tala svenska-grupper i Göteborg.

Gabi Björsson, Stockholm, förste vice ordförande, 8 ggr

Gabi är utbildad inom statsvetenskap och har jobbat med mänskliga rättigheter sedan mitten av 1980-talet inom organisationer i det civila samhället. Hon har erfarenhet av rättvise- och hållbarhetsfrågor, ledarskap inom den ideella sektorn, utvecklingssamarbete (främst i södra Afrika), sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter och metodutveckling. Utöver det har Gabi lång erfarenhet av samarbete mellan Sida och Sidas ramorganisationer. Från början av 2000-talet fram till pensionen 2017 arbetade Gabi som generalsekreterare för Afrikagrupperna. Hon tror på att en rättvis värld är möjligt genom en ömsesidig solidaritet mellan människor.



Aygül Kabaca, Stockholm, andre vice ordförande, 7 ggr
Legitimerad lärlare med masters i Mänskliga rättigheter och i Utvecklingssamarbete. År utbildningschef på Mångkulturellt centrum Sverige samt föreläser om racism, normer och inkluderingsprocesser. Har arbetat för Unicef, International Rescue Committee och Robert F Kennedy Center for Human Rights. Särskilt intresse för kvinnor och barns rättigheter, rätten till utbildning och Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter.

Eduardo Gran Villanueva Contreras, Lund, ledamot, 7 ggr

Fil kand i sociologi. Skolchef/rektor på Folkhögskolan Hvilan. Eduardo kom till Sverige som 14-åring och har ett starkt engagemang för integrationsfrågor och mänskliga rättigheter. Han har varit programsekreterare inom Kristna Fredsrörelsen, chef för Demokrati och Mångfald på Södertälje kommun samt nationell verksamhetschef för Sensus studieförbund. Eduardo har erfarenhet av strategiskt arbete från sitt yrkesliv och ideella förtroendeupptak.

Pär Ivarsson, Stockholm, ledamot, 8 ggr

Lärarutbildad med gedigen bakgrund från internationellt utvecklingssamarbete i Latinamerika. IM:s platschef i Centralamerika 2009-2011. Har haft chefspositioner hos Rädda Barnen och Röda Korset. 2012 sammanställde han rapporten "Utveckling av IM:s medlemsorganisation", som legat till grund för flera förändringar i IM. Drivs av att försöka skapa bättre förutsättningar för mäniskor i utsatta situationer att själva påverka sina egna liv och sin utveckling.

Reza Javid, Skövde, ledamot, 8 ggr

Reza arbetar som analytiker och hälsoekonom på Skaraborgs sjukhus inom Västra Götalandsregionen. Han är doktorand vid Göteborgs universitet och forskar på halvtid om digitaliseringens effekt på hälso- och sjukvården. Är ideellt engagerad i ett par andra föreningar däribland Svenska Afghanistankommittén. Har varit politiskt aktiv och haft förtroendeupptak i Örebro kommun och Region Örebro län. De orättvisor och den ojämställdhet som Reza upplevde i sin barndom har gett honom ett intresse för globala frågor och ett driv att arbeta för utveckling och mänskliga rättigheter.

Christer Sjölund, Stockholm, ledamot, 8 ggr

Christer är civilekonom utbildad vid Linköpings universitet. Har haft olika ledande uppdrag inom Linköpings kommun, bland annat som informationschef, konsultdirektör, utvecklingsdirektör samt ställföreträdande kommundirektör. Christer har också ansvarat för övergripande hållbarhetsfrågor inkluderande folkhälsa och mänskliga rättigheter. Även uppdrag i olika bolagsstyrelser och förtroendeupptak inom idrotten. År pensionär och vill bidra med sina erfarenheter inom ledning och styrning samt sitt engagemang i integrationsfrågor.

Helene von Wachenfelt, Höör, ledamot, 8 ggr

Helene har varit engagerad inom IM sedan tidigt 90-tal, till en början som volontär, både i Sverige och utomlands. Under elva år var hon anställd på IM i olika funktioner, bland annat som volontärsamordnare, projektledare och enhetschef. Hon är utbildad inom språk, statsvetenskap och nationalekonomi och arbetar som internationell koordinator vid Lunds universitet. Under läsåret 20/21 är hon tjänstledig för att läsa ett magisterprogram i Ledarskap och offentlig organisation vid Malmö Universitet.

Karin Andersson, Malmö, suppleant, 6 ggr

Karin har mångårig erfarenhet av olika uppdrag inom FN:s utvecklingsprogram (UNDP) och den idéburna sektorn. Arbetar med flerspråkiga och nyanlända elever i Malmö stad. Har haft olika uppdrag inom UNDP i Colombia, Kirgizistan och Ecuador och med olika organisationer i det civila samhället. Hon är mycket engagerad i freds- och konfliktfrågor och FN:s globala hållbarhetsmål.

Mimmi Alladin, Stockholm, suppleant, 7 ggr

Mimmi är Business Line Manager för Service Atlas Copco Industrieknik AB i Stockholm och har tidigare jobbat i ledande roller på AFRY och Siemens. Hon har civilingenjörsexamen från Chalmers samt en kandidatexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet. I sin yrkeskarriär har hon alltid varit engagerad i kommittéer och arbetsgrupper för frågor kring mångfald och jämställdhet. Hon har även varit mentor i organisationen Mitt Liv för att stötta nyanlända in i arbetslivet samt i ungdomsprogrammet The Good Talent i Botkyrka.

Anna Vikström, suppleant, 7 ggr

Anna har en kandidat i Europakunskap och en Master i Globala Studier med inriktning på migration och genus. Hon är i dagsläget projektledare för Värnet, en mötesplats för ensamkommande unga i Göteborg. Har tidigare gjort utlandspraktik i Indien hos Svalarna Indien Bangladesh partnerorganisation Deccan Development Society som arbetar för hållbart jordbruk och kvinnliga bönders rättigheter. Har ett särskilt intresse för asylrättsfrågor och kvinnors rättigheter. Hon har varit engagerad inom IM sedan 2014 och är också styrelseledamot i IM:s lokalförening i Göteborg.

FEMÅRSÖVERSIKT resultaträkning i sammandrag

Alla belopp i tkr

	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetsintäkter	136 896	140 393	134 838	124 480	134 670
Verksamhetskostnader	-123 610	-129 971	-157 961	-146 941	-145 237
Verksamhetsresultat	13 286	10 422	-23 123	-22 461	-10 567
Finansiella poster	2 407	2 992	5 664	6 741	4 143
Resultat efter finansiella poster/ Årets resultat	15 693	13 414	-17 459	-15 720	-6 424
Nettoförändringar donations- och minnesfonder/ ändamålsbestämda medel	458	255	533	337	2 986
Förändring Balanserat eget kapital	16 151	13 669	-16 926	-15 383	-3 438

NYCKELTAL uppställda enligt Svensk Insamlingskontrolls principer

	2020	2019	2018	2017	2016
Hur mycket går till biståndsarbetet? (ändamålskostnader*/totala intäkter**)	76,0%	77,4%	97%	101%	92%
Hur stor andel tar administrationskostnaderna? (administrationskostnader/totala intäkter**)	3,4%	3,9%	3%	3%	4%
Hur stor andel tar insamlingskostnaderna? (insamlingskostnader/totala intäkter**)	10,7%	10,4%	15%	13%	11%
Till sparande (+)/uttaget från sparande (-) (årets resultat/totala intäkter inkl alla finansiella poster)	11,5%	9,5%	-13%	-13%	-5%

* I summan för ändamålskostnader ingår även varuförsäljningskostnader.

** Med totala intäkter avses enl Svensk Insamlingskontroll verksamhetsintäkter inklusive finansiella poster utom kapitalvinster och kapitalförluster.



RESULTATRÄKNING

Alla belopp i tkr

	Noter	2020	2019
Medlemsavgifter		452	517
Gåvor	4	55 562	59 829
Bidrag	4	77 808	74 837
Varuförsäljningsintäkter	5	1 613	3 932
Övriga rörelseintäkter	6	1 461	1 278
SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER		136 896	140 393
Ändamålskostnader	3, 7, 9, 11	-104 176	-108 711
Varuförsäljningskostnader	5	-25	-903
Insamlingskostnader	3, 8, 9, 11	-14 721	-14 775
Administrationskostnader	3, 9, 10, 11	-4 688	-5 582
SUMMA VERKSAMHETSKOSTNADER		-123 610	-129 971
VERKSAMHETSRESULTAT		13 286	10 422
Resultat från finansiella poster			
Resultat från värdepapper	12	2 980	2 842
Ränteintäkter och liknande resultatposter		122	152
Räntekostnader och liknande resultatposter		-695	-2
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		2 407	13 414
ÅRETS RESULTAT		15 693	13 414
Förändring av ändamålsbestämda medel			
Årets resultat enligt resultaträkning, se ovan		15 693	13 414
Nettoförändring ändamålsbestämda medel	13	458	255
FÖRÄNDRING BALANSERAT KAPITAL		16 151	13 669

BALANSRÄKNING

Alla belopp i tkr

	Not	2020-12-31	2019-12-31		Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR							
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR							
Immateriella anläggningstillgångar							
Balanserade utgifter för programvara	14	885	1 798	EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Materiella anläggningstillgångar				Eget kapital			
Byggnader och mark	15	4 144	4 285	Ändamålsbestämda medel	3 832	8 435	
Inventarier och nedlagda utgifter på annans fastighet	16	56	116	Balanserat eget kapital	113 254	93 123	
		4 200	4 401		117 086	101 558	
SUMMA ANLÄGGNINGS-TILLGÅNGAR		5 085	6 199	Avsättningar			
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				Avsättningar för pensioner	19	568	625
Varulager				Övriga avsättningar	20	260	179
Handelsvaror		1 539	1 554			828	804
Kortfristiga fordringar				Kortfristiga skulder			
Kundfordringar		1 712	2 218	Leverantörsskulder		2 289	1 979
Övriga fordringar		1 392	1 802	Skuld till bidragsgivare	21	11 030	8 369
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 213	1 386	Övriga skulder		475	1 346
		5 317	5 406	Upplupna kostnader och förrutbetalda intäkter	22	4 367	6 046
Kortfristiga placeringar	18	82 221	79 290			18 161	17 740
Kassa och bank		41 913	27 653	SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		136 075	120 102
SUMMA OMSÄTTNINGS-TILLGÅNGAR		130 990	113 903				
SUMMA TILLGÅNGAR		136 075	120 102				
FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL							
				Ändamåls-bestämda medel*	Balanserat kapital	Totalt eget kapital	
Ingående balans				8 435	93 123	101 558	
Ändamålsbestämt av givaren				406	-	406	
Ändamålsbestämt av styrelsen				-	-	-	
Ändamålsbestämt av årsstämmman				-	-	-	
Utnyttjande				-1 029	-	-1 029	
Överfört till balanserat kapital				-3 980	3 980	-	
Årets resultat					16 151	16 151	
Utgående balans				3 832	113 254	117 086	

*ÄNDAMÅLSBESTÄMDA MEDEL	Ingående kapital	Avsättning	Överfört till balanserade vinster	Utnyttjande	Utgående kapital
Elsie och Bengt Hanbergers fond	137	-	-	-	137
Berit Söderströms minnesfond	2 496	83	-	-115	2 464
Britta Holmström-priset	4 030	-	-3 980	-50	-
Jonas Lönnebos fond	119	323	-	-323	119
Gunhild Sehlins fond	369	-	-	-171	198
Humanitär assistans	1 230	-	-	-370	860
Gåvor till Sverigearbetet	54	-	-	-	54
Totalt kapital ändamålsbestämda medel	8 435	406	-3 980	-1 029	3 832



KASSAFLÖDESANALYS

Alla belopp i tkr

	2020	2019
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Resultat efter finansiella poster	15 693	13 414
Justeringerar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.	1 138	825
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL		
	16 831	14 239
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Förändring av varulager (minskning +, ökning -)	15	-1 156
Förändring av kortfristiga fordringar (minskning +, ökning -)	89	3 530
Förändring av kortfristiga skulder (minskning -, ökning +)	421	-5 824
Förändringar i rörelsekapital	525	-3 450
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	17 356	10 789
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-	75
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-	-
Försäljningar av materiella anläggningstillgångar	-	-
Investeringar i finansiella tillgångar	-3 309	-22 007
Försäljningar av finansiella tillgångar	378	20 761
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-2 931	-1 171
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Avsättning ändamålsbestämda medel	-	-
Utnyttjande ändamålsbestämda medel	-165	-
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	-165	-
Årets kassaflöde	14 260	9 618
Likvida medel vid årets början	27 653	18 035
Likvida medel vid årets slut	41 913	27 653
Förändring likvida medel	14 260	9 618
Betalda räntor och erhållen utdelning		
Erhållen utdelning	832	1 038
Erhållen ränta	122	151
Erlagd ränta	-695	-2
Justeringerar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar av tillgångar	1 114	1 345
Avsättningar till pensioner och arbetsgivarskatt	-57	-546
Övriga avsättningar	81	26
	1 138	825
LIKVIDA MEDEL		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel		
Kassa och bank	41 913	27 653

NOTER

NOT 1 Redovisningsprinciper och noter

IMs redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning och BFNAR 2020:1 (vissa redovisningsfrågor med anledning av coronaviruset).

Intäktsredovisning

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Insamlingsorganisationen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredoviseras över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetalta till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

GÅVOR

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförs redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande brukar i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

I de fall organisationen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

BIDRAG

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

VARUFÖRSÄLJNING

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från IM till köparen. All försäljning redovisas efter avdrag för moms och eventuella rabatter.

Ändamålskostnader

Som ändamålskostnader klassificeras sådana kostnader som har ett direkt samband med att uppfylla IMs syfte och stadgar: att synliggöra och bekämpa fattigdom och utanförskap.

För det internationella utvecklingsarbetet och integrationsarbetet samt kommunikationen kopplad till detta redovisas bruttokostnad exklusive intäkter. I kostnaderna ingår löpande utgifter för hjälpinsatserna, kostnader för inköp och underhållsarbeten avseende anläggningar och inventarier, samt kostnader för såväl utsänd personal som för lokal-anställda medarbetare. Till ändamålskostnaderna förs också delar av de gemensamma kostnader som uppstår vid huvudkontoret beräknade efter personaltäthet.

Insamlingskostnader

Detta är den kostnad som varit nödvändig för att generera externa intäkter. Hit räknas del av kostnaden för IMs tidskrift, kostnaden för insamlingsbössor, annonser och reklam, lönekostnader, tackbrev o.d. Till insamlingskostnaderna förs också delar av de gemensamma kostnader som uppstår vid huvudkontoret beräknade efter personaltäthet.

Administrationskostnader

Här avses de kostnader som är nödvändiga för att administrera själva insamlingsorganisationen. Administrationskostnaderna inkluderar normalt direkta kostnader såsom intern och extern revision, årsmöte och upprättande av årsredovisning. Till administrationskostnaderna förs också delar av de gemensamma kostnader som uppstår vid huvudkontoret beräknade efter personaltäthet.

Bidrag för administrationskostnader redovisas som intäkt bland övriga bidrag varför administrationskostnader redovisas brutto.

Donerade tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier, och andra värdepapper, som doneras till IM, värderas till marknadsvärdet vid gavotillfället och bokförs som en omsättningstillgång eftersom tillgången skall avyttras snarast möjligt. Gåvointäkten redovisas i posten Insamlade medel.

Uppkommer vid försäljningen av en tillgång, en kapitalvinst/-förlust redovisas denna under rubriken Resultat från finansiella poster inom det tillgångsslag som avses.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1 till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet (marknadsvärde). Anskaffningsvärdet avseende värdepapper, som erhålls genom testamente eller gåva utgörs av marknadsvärde (normalt börskursen) vid gavotillfället.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas inflyta.

Utländska valutor

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Lager av handelsvaror

Handelsvaror värderas, med tillämpning av genomsnittligt anskaffningsvärdet, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.



Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärd om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella tillgångar 3–5 år

Byggnader – Stomme 67 år

Byggnader, utanför Sverige – Stomme 25 år

Fastighetstillbehör 20 år

Inventarier 5 år (förbättring annans fastighet 3 år)

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt den indirekta metoden dvs den utgår från organisationens verksamhetsresultat. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Leasing

Alla organisationens leasingavtal redovisas som operationella, dvs leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i tanke med att de anställda utför tjänster. Pensionsförpliktelser har klassificerats som avgiftsbestämda och redovisas som kostnad det år pensionen tjänas in.

Ändamålsbestämda medel

I posten ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel. Se även noten till eget kapital.

Avsättningar

En avsättning redovisas när organisationen har ett legalt eller informellt åtagande som en följd av inträffade händelser och organisationen förväntar sig att en utbetalning kommer att krävas för att reglera åtaganden samt att en tillförlitlig uppskattningsvärde kan göras. Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att behöva erläggas.

NOT 2 Uppskattningar och bedömningar

IM gör uppskattnings och bedömningar om framtiden. De uppskattnings för redovisningsändamål som blir följd av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

NOT 3 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Antalet anställda (tjänster) centralt vid huvudkontoret i Lund	36	46
– varav män	36%	34%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet Norra Europa (Sverige)	17	19
– varav män	38%	32%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Östra Europa	5	5
– varav män	20%	20%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Mellanöstern	6	9
– varav män	3%	10%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Sydasien	20	23
– varav män	64%	65%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Centralamerika	6	7
– varav män	31%	28%
Antalet anställda (tjänster) verksamhet i Södra Afrika	7	8
– varav män	71%	56%
SUMMA	97	117
– varav män	42%	38%

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Lön till generalsekreteraren utgår med 63 000 kr per månad och det utgår ett arvode till ordförande på 10 000 kr per månad

Styrelse och generalsekreterare	958	1 016
Övriga anställda	31 238	36 669
SUMMA	32 196	37 685

Sociala kostnader varav pensionskostnader	11 681	14 838
	3 185	3 901

Av pensionskostnaderna avser 194 tkr (217 tkr) IMs generalsekreterare.

Föreningen har inga ingångna anställningsavtal med avgångsvederlag till ledande befattningshavare.

Redovisning av könsfördelning

Styrelsen (inkl suppleanter) andel kvinnor	55%	50%
--	-----	-----

Ideellt arbete

Under året har närmare 600 volontärer bidragit med sin tid och sitt engagemang i IMs arbete i Sverige, med fokus på integration. Pandemin har medfört många utmaningar, men eftersom behovet av insatserna funnits kvar så har IM ställt om och många av volontärerna har fortsatt sitt engagemang i anpassade verksamheter. Insatserna före och under Corona har bidragit till socioekonomisk inkludering och skapat samhällsvärde genom läxhjälp, språkträning samt olika former av matchning och frivilligrådgivning. Samhällsvärdet av dessa insatser har inte redovisats i resultaträkningen.



Alla belopp i tkr

NOT 4 Insamlade medel

	2020	2019
Gåvor som redovisats i resultaträkningen		
INSAMLADE MEDEL		
Företag	1 326	2 404
Enskilda givare	35 940	35 822
Testamentsförordnande	14 765	17 027
Insamlade medel inom ramen för Världens Barnkampanjen	2 231	1 136
Fonder och stiftelser	1 300	3 440
	55 562	59 829
Bidrag som redovisats som intäkt		
INSAMLADE MEDEL		
Fonder och stiftelser	657	1 481
OFFENTLIGA BIDRAG		
SIDA	68 622	60 428
Jordbruksverket	193	791
Västra Götalandsregionen	13	316
MUCF (Malmö och Stockholm Stad)	868	785
Göteborg Stad	250	292
Universitets- och högskolerådet	354	1 465
Stockholms stad	500	1 000
Länstyrelserna	702	601
AMIF RådRum proj.	-	790
Malmö stad	-	479
Utrikesdepartementet	719	1 200
Finsam	-	35
Lunds Kommun	401	483
Eslövs Kommun	297	175
Kristianstads Kommun	327	-
Bromölla Kommun	130	57
Allmänna arvsfonden	800	2 264
Sävsjö Kommun	362	350
Helsingborgs Kommun	-	75
Konsumentverket	-	250
Övrigt	2 613	1 520
	77 808	74 837

NOT 5 Varuförsäljning

	2020	2019
Intäkter:		
Humanium Metal	1 613	3 881
Butik i Lund	-	2
Butik i Göteborg	-	27
Butik i Stockholm	-	3
Butik i Malmö	-	14
Butik i Jönköping	-	5
	1 613	3 932
Kostnader:		
Varukostnader	-25	-903
	-25	-903
VARUFÖRSÄLJNINGENS RESULTAT	1 588	3 029

NOT 6 Övriga rörelseintäkter

	2020	2019
Försäljning kost och logi Vrigstad	164	429
Försäljning IM-tian, secondhandbutik	174	359
Övriga lokala intäkter Utland	325	304
Övrigt	798	186
	1 461	1 278



NOT 7 Ändamålskostnader

	2020	2019
Biståndsinsatser per region		
Östra Europa	-11 320	-10 146
Moldavien inklusive regionkontor och partners i Rumänien och Ukraina	-11 320	-10 146
Norra Europa	-12 517	-17 423
Sverige inklusive regionkontor och regionala partners	-12 517	-17 423
Mellanöstern	-15 459	-15 511
Palestina	-6 978	-6 741
Jordanien, inklusive regionkontor och regionala partners	-8 481	-8 770
Södra Afrika	-14 877	-15 233
Zimbabwe	-	-4 766
Malawi, inklusive regionkontor och partners i Zambia	-14 877	-10 467
Sydasien	14 140	-13 000
Indien	-5 895	-5 341
Nepal inklusive regionkontor	-8 245	-7 659
Centralamerika	-15 469	-13 143
Guatemala, inklusive regionkontor och partners i El Salvador	-15 469	-13 143
	-83 782	-84 456
Övriga ändamålskostnader		
Frivilligsamordning på HK	-3 366	-6 572
Informationsarbete	-7 539	-8 860
Huvudkontorets kostnader för biståndsarbete	-9 489	-8 823
	-104 176	-108 711

NOT 8 Insamlingskostnader

	2020	2019
Insamlingskostnader	-14 721	-14 775
	-14 721	-14 775

NOT 9 Avskrivningar och nedskrivningar fördelade efter funktion

	2020	2019	
Avskrivningar			
Ändamåls-kostnader	Byggnader och mark	-140	-140
	Balanserade utgifter för programvara	-914	-916
	Inventarier	-12	-51
Administrations-kostnader	Balanserade utgifter för programvara	-48	-65
Insamlings-kostnader		-	-173
		-1 114	-1 345

NOT 10 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

	2020	2019
Revisionsuppdrag, E&Y	-23	627
Revisionsuppdrag, KPMG	240	-
Särskilda intyg	126	229
	343	856

Revision vid IMs utlandskontor uppnick till 26 tkr (352 tkr för 2019).

NOT 11 Leasing och hyror

	2020	2019
Organisationen leasar framför allt kontorslokaler. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 3 514 (3 729).		
Hyresavtal förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	2 514	2 496
1–5 år	2 314	3 262
Senare än 5 år	-	-
	4 828	5 758

NOT 12 Resultat från värdepapper

	2020	2019
Utdelningar	832	1 038
Kapitalvinst vid avyttring av aktier och andelar	3 509	2 706
Kapitalförlust vid avyttring av aktier och andelar	-1 361	-902
	2 980	2 842



Alla belopp i tkr

NOT 13 Förändring av ändamålsbestämda medel

	2020	2019
Ändamålsbestämning av medel	-406	-852
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel från tidigare år	864	1 107
	458	255

NOT 14 Immateriella anläggningstillgångar

	2020	2019
--	------	------

Medlemsregister, intranät, kommunikationsplattform, resehanteringssystem

Ackumulerade anskaffningsvärden	8 345	8 420
Utrangering	-	-
Nyanskaffningar	-	-
Omklassificeringar	-	-75
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 345	8 345
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-6 547	-5 458
Årets avskrivningar	-914	-1 089
Årets utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 460	-6 547
Planenligt restvärde vid årets slut	885	1 798

Pågående nyanskaffning

Vid årets början	-	-
Årets anskaffning	-	-
Omklassificeringar	-	-
Vid årets slut	-	-
Pågående nyanskaffning avser ny extern webb och webshop		

Hyresrätter butikslokaler

Ackumulerade anskaffningsvärden	-	1 352
Utrangering	-	-1 352
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-	-

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början	-	-1 352
Årets utrangeringar	-	1 352
Årets avskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-	-

Planenligt restvärde vid årets slut

Planenligt restvärde immateriella tillgångar	885	1 798
---	------------	--------------

NOT 15 Materiella anläggningstillgångar byggnader och mark

	2020	2019
Byggnader och mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	8 876	8 876
Försäljning Jordaniens fastighet och mark		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 876	8 876
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-1 848	-1 708
Årets avskrivningar	-140	-140
Försäljning Jordaniens fastighet och mark		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 988	-1 848
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-2 744	-2 744
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 744	-2 744
Planenligt restvärde byggnader och mark	4 144	4 285



NOT 16 Materiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Inventarier		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	2 287	2 287
Nyanskaffningar	-	-
Utrangering	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 287	2 287
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-2 171	-2 055
Utrangering	-	-
Årets avskrivning enligt plan	-60	-116
Utgående ackumulerade avskrivningsvärden	-2 231	-2 171
Planenligt restvärde inventarie	56	116
Nedlagda utgifter på annans fastighet		
Vid årets början	1 111	1 111
Utrangering	-1 111	-1 111
Utgående ackumulerade avskrivningsvärden	-	-
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-1 111	-1 111
Utrangering	1 111	1 111
Utgående ackumulerade avskrivningsvärden	-	-
Planenligt restvärde vid årets slut	-	-
Planenligt restvärde övriga materiella tillgångar	56	116

NOT 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Upplupna intäkter	1 177	142
Förutbetalda hyreskostnader	620	625
Övriga förutbetalda kostnader	416	619
	2 213	1 386

NOT 18 Kortfristiga placeringar

	Bokfört värde	Marknads- värde
Förvaltade av Öhman		
Aktier och aktiefondandelar svenska och utländska	14 314	19 385
Räntebärande värdepapper	13 656	14 269
Förvaltade av SEB		
Aktier och aktiefondandelar svenska och utländska	13 913	15 070
Räntebärande värdepapper	12 723	12 411
Förvaltade av Handelsbanken		
Aktier och aktiefondandelar svenska och utländska	14 552	19 095
Räntebärande värdepapper	13 063	13 152
SUMMA KORTFRISTIGA PLACERINGAR	82 221	93 382
De tio största enskilda posterna		
Öhman Obligationsfond SEK A	10 629	11 093
SEB Företagsobligationsfond hållbar B	7 455	7 231
SHB Räntestrategi A10 SEK	6 733	6 805
SEB Institutionell	5 268	5 180
Öhman Sverige Marknad Hållbar A	5 105	6 517
SHB Företagsobl Inv Grade A10 SEK	4 590	4 601
Öhman Företagsobligation Hållbar A	3 933	4 043
Öhman Global Hållbar A	2 953	6 029
SHB Svenska Småbolag A10 SEK	2 069	3 229
SEB Stiftelsefond Utland	2 052	2 237



Alla belopp i tkr

NOT 19 Avsättningar för pensioner

	2020	2019
Pensioner/avgångsvederlag Palestina	133	85
Pension Indien	148	260
Pension Moldavien	287	280
	568	625

NOT 20 Övriga avsättningar

	2020	2019
Upplupna skatter och avgifter utlandsverksamheten	260	179

NOT 21 Skuld till bidragsgivare

	2020	2019
Bidrag från SIDA		
Civsam	-	1 898
Info anslag	647	-
	647	1 898
Övriga bidrag		
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF)	2 155	-
Eslövs Kommun	128	125
Lunds Kommun	74	14
Kristianstads Kommun	387	714
Göteborgs Stad	-	8
Sävsjö Kommun	587	-
Universitets- och högskolerådet	3 940	2 951
Allmänna arvsfonden	-	167
Länsstyrelsen	220	133
Jordbruksverket	-	-452
SEB Gunnar och Märta Bergendahls Stiftelse	-	37
Clas Groschinkys minnesfond	-	70
Ikano bank	178	154
Folke Bernadotte Akademien	502	-
Radiohjälpen (Indien och Södra Afrika)	975	727
Musikhjälpen, Moldavien	19	676
EuropeAid, Nepal	155	122
TCF, Nepal	564	637
Övrigt	499	388
	10 383	6 471
	11 030	8 369

NOT 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020	2019
Personalrelaterade upplupna kostnader	2 965	4 062
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 402	1 984
	4 367	6 046

NOT 23 Ställida säkerheter

	2020	2019
Fastighetsinteckningar (finns i eget förvar)	332	332

NOT 24 Väsentliga händelser efter verksamhetens utgång

Coronapandemin fortsätter med oförminsrad kraft vilket påverkar stora delar av vår verksamhet, både inom och utanför Sveriges gränser. All verksamhet har anpassats efter nya förutsättningar, men de befaraade finansiella, och negativa, konsekvenserna har så här långt uteblivit.



Lund den 26 mars 2021

Lave Beck-Friis (ordförande)

Gabi Björsson (förste vice ordförande)

Aygül Kabaca (andre vice ordförande)

Eduardo Gran Villanueva Contreras

Pär Ivarsson

Reza Javid

Christer Sjölund

Helene von Wachenfelt

Vår revisionsberättelse har avgivits den 26 mars 2021

Peter Cederblad
Auktoriserad revisor, KPMG
Huvudansvarig

Akiko Ikuta-Mellqvist
Auktoriserad revisor, KPMG

Peter Tengelin
Förtroendeval revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i IM, Individuell Människohjälp,
org.nr 845000-0768

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för IM, Individuell Människohjälp för år 2020. Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 28–45 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2019 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 27 mars 2020 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.



- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisions planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt revisionslagen och därför enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningsar och stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för IM, Individuell Människohjälp för år 2020.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därför uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Lund den 26 mars 2021

KPMG

Peter Cederblad
Auktoriserad revisor

Akiko Ikuta-Mellqvist
Auktoriserad revisor

Peter Tengelin
Förtroendevald revisor

**INDIVIDUELL MÄNNISKOJÄLP
SWEDISH DEVELOPMENT PARTNER**

Organisationsnummer 845000-0768

IM innehåller 90-konto:

Plusgiro 900706-3 (901703-9, endast för OCR-inbetalning)

Bankgiro 900-7063

IMs tidskrift Medmänsklighet ges ut till organisationens
givare och medlemmar med fyra nummer per år.

IMs huvudkontor och säte Box 45, 221 00 Lund

Besöksadress Trollebergsvägen 5, Lund

Telefon 046-32 99 30

E-postadress info@imsweden.org

Generalsekreterare Martin Nihlgård 046-32 99 35

Fler kontaktuppgifter finns på imsweden.org



imsweden.org



Verifikat

Transaktion 09222115557444321984

Dokument

IMsÅrsredovisning2020

Huvuddokument

22 sidor

Startades 2021-03-26 15:06:20 CET (+0100) av Ann Bülow
(AB)

Färdigställt 2021-04-16 17:56:53 CEST (+0200)

Initierare

Ann Bülow (AB)

Individuell Människohjälp
ann.bulow@imsweden.org

+46732329950

Signerande parter

Lave Beck-Friis (LB)

lave.beck-friis@imsweden.org



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Lave Hans Christian Beck-Friis"

Signerade 2021-03-27 07:55:23 CET (+0100)

Gabi Björsson (GB)

bjorsson.gabi@gmail.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Gabriele Björsson"

Signerade 2021-03-29 15:56:18 CEST (+0200)

Aygül Kabaca (AK)

kabaca.aygul@gmail.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var "AYGÜL LALE KABACA"

Signerade 2021-03-26 19:00:33 CET (+0100)

Eduardo Gran Villanueva Contreras (EGVC)

eduardo@hvilan.eu



Namnet som returnerades från svenska BankID var "EDUARDO GRAN VILLANUEVA CONTRERAS"

Signerade 2021-04-07 17:45:10 CEST (+0200)

Pär Ivarsson (PI)

pard.ivarsson@gmail.com

Reza Javid (RJ)

reza.javid@hotmail.com



Verifikat

Transaktion 09222115557444321984



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Pär Daniel Ivarsson"
Signerade 2021-03-26 16:46:28 CET (+0100)



Namnet som returnerades från svenska BankID var "REZA JAVID GHOLAM"
Signerade 2021-03-26 16:14:58 CET (+0100)

Christer Sjölund (CS)
chris.sjolund@telia.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Christer Sjölund"
Signerade 2021-03-26 18:01:43 CET (+0100)

Helene von Wachenfelt (HvW)
helene.wachenfelt@gmail.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Elsie Helene Von Wachenfelt"
Signerade 2021-03-26 22:00:55 CET (+0100)

Peter Cederblad (PC)
peter.cederblad@kpmg.se



Namnet som returnerades från svenska BankID var "PETER CEDERBLAD"
Signerade 2021-04-16 17:56:53 CEST (+0200)

Akiko Ikuta-Mellqvist (AI)
akiko.ikuta-mellqvist@kpmg.se



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Stephanie Akiko M Ikuta Mellqvist"
Signerade 2021-04-16 17:40:10 CEST (+0200)

Peter Tengelin (PT)
peter.tengelin@gmail.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Peter Tengelin"
Signerade 2021-04-12 14:06:15 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557444321984

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>



Deltagarförteckning – IMs nationella årsmöte 24-25 april 2021

Ombud

IM Stockholm

Marije Raedts
Ludwig Hedlund

IM Örebro

Margareta Bratt

Lisbeth Boberg

IM Malmö

Diana Panah

Ingrid Schaar

Rebecka Stewart

IM Göteborg

Elin Gunnarsson

Samir Kadic

Madeleine Skoglösa

Maria Schoeffler

Nina Wallgren

IM Falkenberg

Hans-Anders Andersson

Roger Karlsson

IM Nyköping

Viktoria Aspenberg

IM Umeå

Elin Åberg

Susanne Börjegren

Darcia De Man

IM Lund

Titti Strömerstén

Anna Steffen

Inga-Lill Persson

Agneta Gardner-Naraghi

Birgit Segner

IM Växjö

Katarina Wesche Söderberg

Birgitta Peters-Danielsson

IM Linköping

Ulla Kippel

Gunilla Axelsson

IM Jönköping

Ami Morheden

Solveig Lönnervall

Inger Knutsson

Nationella styrelsen

Lave Beck-Friis

Aygül Kabaca

Mimmi Alladin

Karin Andersson

Gabi Björsson

Anna Vikström

Helene von Wachenfelt

Pär Ivarsson

Christer Sjölund

Reza Javid

Övriga

Anne Annfält

Harry Eriksson

Iris Råsbrant

Jennie Honkanen

Camilla Lundberg

Günther Liebisch

Rebecka Bodemar

Per Olov Ljung

Märta Fredriksson

Görel Råsmark

Eva Ivarsson

Eva-Cajsa Hessey

Birgitte Thaning

Örjan Ekman

Sara Haraldsson

Peter Tengelin

Peter Cederblad

Birthe Müller

John Tumpane

Anders Kompass

Nina Åxman

Josefin Daleskog

Anders Berg

Zuraiya Boularbah

Ann Bülow

Ronja Bäckström

Sophia Djane

Malin Ekelund

Peter Joelsson

Anna Liffner

Martin Nihlgård

Andrea Nyberg

Ola Richardsson

Anna-Lena Serrano

Johan Svensson

Hanna Ekblad

Thomas Ericsson

Anton Eriksson

Simon Marke Gran

Anna Ljunggren

Verifikat

Transaktion 09222115557446282452

Dokument

Årsmötesprotokoll IM 2021

Huvuddokument

62 sidor

Startades 2021-05-04 15:47:38 CEST (+0200) av Ann

Bülow (AB)

Färdigställt 2021-05-05 08:34:13 CEST (+0200)

Initierare

Ann Bülow (AB)

Individuell Människohjälp

ann.bulow@imsweden.org

+46732329950

Signerande parter

Anna Ljunggren (AL)

anna.ljunggren@imsweden.org



Namnet som returnerades från svenska BankID var
"Anna Ljunggren"

Signerade 2021-05-05 08:34:13 CEST (+0200)

Sara Haraldsson (SH)

sara.haraldsson@fairtrade.se



Namnet som returnerades från svenska BankID var "Sara
Linnéa Claudina Haraldsson Lindh"

Signerade 2021-05-04 17:15:50 CEST (+0200)

Margareta Bratt (MB)

amargaretabratt@gmail.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var
"Anna Margareta Bratt"

Signerade 2021-05-04 16:33:39 CEST (+0200)

Birgitta Peters-Danielsson (BP)

birgitta.pd@gmail.com



Namnet som returnerades från svenska BankID var
"BIRGITTA PETERS DANIELSSON"

Signerade 2021-05-04 18:00:45 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557446282452

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>

