



# Insamlingspolicy SWE

**Document title:**  
Fundraising Policy /Insamlingspolicy

**Document type:**  
Foundation  
Framework  
 Policy  
Manuals and tools

**Approved by:**  
SG, Martin Nilhgård

**Connection to other documents:**  
Financial Framework  
IM Strategy  
Sustainable Financial Growth Framework  
IM The Brand

**Prepared by** (function, dep, name):  
Head of Fundraising & Engagement, Malin Ekelund

**Issue date original:**  
2010-08-01

**Latest revision date:**  
2022-08-26

**Validity:**  
Until further notice

**Classification:**  
Internal  
 External

**Published, place(s):**  
IM web

**Title of original doc** (if in other language):

## **Insamlingspolicyns utgångspunkter**

IMs insamlingspolicy ska tydliggöra hur vi förhåller oss till insamlingsarbete och stärka givarnas möjlighet till insyn i vårt insamlingsarbete.

Insamlingspolicyn har sin utgångspunkt i IMs värderingar. IM följer Svensk Insamlingskontrolls regler för insamling. IM är medlem i Giva Sverige och följer Giva Sveriges kvalitetskod. All insamling ska ta hänsyn till gällande regleringar i EU:s dataskyddsförordning och marknadsföringslagen. IMs verksamhetsberättelse och årsredovisning ska vara lättillgängliga för givare och allmänhet.

IM innehar 90-konto och vi är granskade och godkända av Svensk Insamlingskontroll.

## **Förtroende**

Insamlingen ska ske på ett förtroendegivande sätt. Information i samband med insamling ska vara saklig och korrekt.

## **Kontanta gåvor, värdepapper, fast och lös egendom, testamenten**

IM tar emot likvida gåvor på organisationens 90-konton och via andra elektroniska överföringsmetoder. IM tar även emot gåvor i form av värdepapper, fast egendom och bostadsrätter. Värdepapper (aktier och fondandelar) avyttrar IM utan dröjsmål. Fastigheter och bostadsrätter som donerats till IM säljs på öppna marknaden så snart som möjligt.

IM tar emot gåvor genom testamenten. Det kan gälla likvida medel såväl som fastigheter, bostadsrättslägenheter, värdepapper och lösöre. Fastigheter, bostadsrätter och värdepapper hanteras såsom beskrivits ovan.

IM tar emot fysiska gåvor exempelvis kläder och husgeråd i IMs secondhand-butiker.

## **Gåvornas ändamål - generella eller öronmärkta**

De flesta gåvorna till IM är generella. De är inte öronmärkta till något specifikt projekt, eller ändamål, utan går till IMs verksamhet i allmänhet. I de fall en insamling är riktad till ett särskilt projekt, eller ändamål, ska detta framgå tydligt.

En givare har möjlighet att öronmärka sin gåva för ett visst ändamål. Under förutsättning att ändamålet existerar inom IMs verksamhet och behöver finansieras, så följer IM detta.

Om en givare öronmärker en gåva och IM inte kan uppfylla detta, inleder IM dialog med givaren och redogör för möjligheten att märka om gåvan för ett annat ändamål, alternativt återbetalar vi gåvan till givaren.

I IMs givarregister framgår vilka gåvor som är ändamålsbestämda och vilka som är generella. Här följer IM kontinuerligt upp hur insamlade

ändamålsbestämda medel används. IM kommunicerar hur medel från större ändamålsbestämda insamlingar används via organisationens olika kommunikationskanaler som exempelvis tidskrift, sociala medier, hemsida och årsredovisning.

### **Återbetalning av gåva**

IM återbetalar en gåva om den av uppenbara skäl har kommit fel och är avsedd för någon annan, eller om gåvan är avsedd för ett ändamål som IM inte uppfyller. Om givaren ångrar sig återbetalar IM gåvan, förutsatt att det sker inom rimlig tid från gåvotillfället.

### **Att tacka ja eller nej till gåva**

Gåvor till IM är alltid frivilliga och bygger på givarens engagemang och intresse. Givarna bekräftas med tack från IM.

IM samlar in pengar från privatpersoner i Sverige, men inte från personer under 18 år, ej heller från personer som inte förstår, eller som ej har förmåga att bidra.

IM samlar in pengar från företag och andra juridiska personer. IM har möjlighet att fransäga sig en gåva från företag eller organisation:

- om gåvogivarens värderingar, eller verksamhet står i strid med IMs värderingar
- om gåvans ursprung strider mot denna policy
- som brister i respekt för mänskliga rättigheter, miljö och klimat, i sina relationer till anställda, eller leverantörer som använder sig av barnarbete,
- som har sin verksamhet inom vapen, pornografi, tobak, alkohol, diamanter, eller konfliktmetaller,
- som har sin verksamhet inom spelbranschen, undantaget spelformen ”spel för allmännyttiga ändamål”,
- som har koppling till korruption, kriminalitet eller terrorism,
- som är utsatt för sanktioner från FN, EU eller USA.

IM återbetalar pengar om det framkommer att vi har fått in gåvor från företag, eller organisationer, som beskrivs enligt ovan.

IM tar inte emot gåvor från politiska partier. Undantag är minnesgåvor och anmälningsavgifter till event. IM tar emot gåvor från privatpersoner även om de är medlemmar i ett politiskt parti.

IM kan även tacka nej till en gåva om den är förenad med villkor som IM inte kan uppfylla, eller om kostnaderna för gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig.

## Respekt för dem vi stöder liksom för givarna

De människor som IM stöder framställs med respekt, värdighet och stolthet – i ord och bild. Vi undviker att använda klichéer och framställa människor som offer.

IM värnar om den personliga integriteten för den enskilde givaren. Vi behandlar och skyddar personuppgifter i enlighet med IMs integritetspolicy, och EUs dataskyddsförordning GDPR.

## Underleverantörer

IM ger ibland underleverantörer i uppdrag att samla in medel från givare. Skriftliga avtal upprättas alltid med eventuella underleverantörer.

## Oenigheter och tvister

Att ge en gåva till IM är enkelt och okomplicerat. Oenighet kring en gåva till IM uppstår ytterst sällan. Om vi inte skulle komma överens kring ett givande, eller en gåva, är IMs policy att försöka lösa frågan genom dialog med givaren.

När det gäller testamenten kan i sällsynta fall oenighet uppkomma. Testamenten som kommer IM till del där annan part väcker klander hanterar vi med hjälp av juridisk expertis, med målsättningen att fullt ut respektera den avlidnes vilja.